



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR7423600001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

KLASA: 025-03/23-01/01
URBROJ: 2186-1-23-1-24-31
INTBROJ: 4-000010-2024
Varaždin, 09.12.2024.

ZAPISNIK

sjednice Odbora Društva Crvenog križa Varaždinske županije

održane dana, 9. prosinca 2024. godine u prostorijama DCK Varaždinske županije Pavlinska 8.

Sjednica Odbora započela je radom u 14,00 sati, a završila u 15:00 sati.

Sjednici Odbora su nazočni: : Rahela Blažević-predsjednica, Željko Slatković -podpredsjednik, Kolarić Nenad-
član, Keretić Ivan- član, Blaženka Lovrek-članica, Kristina Ivančan – članica, Sandra Vidaček – Ravnateljica

Sjednici Odbora nisu bili nazočni : Ljubica Božić –podpredsjednica -opravdano

Zapisničar: Sandra Vidaček

Za sjednicu Odbora predložen je sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice Odbora Društva Crvenog križa Varaždinske županije održane 15. svibnja 2024. godine
2. Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu
3. Plan i program rada DCK Varaždinske županije za 2025. godinu
4. Plan i program rada Pomoć u kući za 2025. godinu
5. Financijski plan za 2025. godinu
6. Plan javne nabave za 2025. godinu
7. Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanju povjerenstava
8. Plan korištenja godišnjih odmora u 2025. godini
9. Pitanja i prijedlozi

Sjednicu Odbora Društva Crvenog Križa Varaždinske županije otvorila je predsjednica **Rahela Blažević**.

Konstatirala je da je nazočan dovoljan broj članova Odbora Društva Crvenog Križa Varaždinske županije te sjednica može početi radom i donositi pravovaljane odluke sukladno Statutu Društva Crvenog Križa Varaždinske županije.

Predsjednica **Rahela Blažević** predložila je Dnevni red koji su članovi Odbora zaprimili elektronskim putem.

Članovi Odbora Društva Crvenog Križa Varaždinske županije jednoglasno su prihvatili predloženi Dnevni red.

HUMANOST NEPRISTRANOST NEUTRALNOST NEZAVISNOST DRAGOVOLJNOST JEDINSTVO UNIVERZALNOST

www.dck-vz.hr mail ravnatelj: ravnatelj.dckvz@gmail.com / mail za e-račune: dckvz.racunovodstvo@gmail.com

OIB: 06163051095 / Matični broj: 00935956 / IBAN: HR7423600001102246025



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavliška ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR7423600001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

Ad 1.) Verifikacija zapisnika sa sjednice Odbora Društva Crvenog križa Varaždinske županije održane dana 15.5. 2024.godine

Članovi su zapisnik primili elektroničkim putem.

Članovi su razmotrili zapisnik i isti usvojili jednoglasno.

Odluka o prihvaćanju zapisnika sa sjednice Odbora od 15.5. 2024.godine usvojena je jednoglasno.

Ad 2.) Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu

Ravnateljica je prezentirala i predstavila Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu

DCK Varaždinske županije i izmjene koje su nastale radi dobivenog projekta ZAŽELI IV.

Odbor je Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu DCK Varaždinske županije usvojio jednoglasno

Ad 2.) Plan i program rada DCK Varaždinske županije za 2025 godinu

Članovi odbora zaprimili su putem maila Plan i program rada DCK Varaždinske županije za 2025.godinu

Ravnateljica je prezentirala i predstavila Plan i program rada DCK Varaždinske županije za 2025.godinu i sve aktivnosti koje će se provoditi u 2025.godini.

Odbor je Plan i program rada DCK Varaždinske županije za 2025.godinu usvojio jednoglasno.

Ad 3.) Plan i program rada za program „Pomoć u kući“ DCK Varaždinske županije za 2025 godinu

Ravnateljica je prezentirala i predstavila Plan i program rada za program „Pomoć u kući“ DCK Varaždinske županije za 2025.godinu i sve aktivnosti koje će se provoditi u sklopu programa „Pomoć u kući“ za 2025.godini.

Odbor je Plan i program rada za program Pomoć u kući DCK Varaždinske županije za 2025.godinu usvojio jednoglasno.

Ad 4.) Financijski plan za 2025.godinu

Članovi odbora zaprimili su putem maila prijedlog Financijskog plana za 2025. godinu, a ravnateljica je prezentirala i objasnila prijedlog financijskog plana za 2025. godinu.

Odbor je prijedlog financijskog plana DCK Varaždinske županije za 2025 .godinu usvojio jednoglasno.

Ad 5.) Plan javne nabave za 2025. godinu

Članovi odbora zaprimili su putem maila prijedlog plana javne nabave za 2025. godinu, a ravnateljica je prezentirala i objasnila plan javne nabave za 2025. godinu.

Odbor je prijedlog plana javne nabave DCK Varaždinske županije za 2025.godinu usvojio jednoglasno.

Ad 6.) Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanju povjerenstava



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR742360001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

Ravnateljica je obavijestila članove odbora o obvezi donošenja odluke o godišnjem popisu i osnivanju povjerenstva prema pravilniku o godišnjem popisu imovine i obveza te dala prijedlog za članove povjerenstva.

Odbor je Odluku o godišnjem popisu i osnivanju povjerenstava DCK Varaždinske županije usvojio jednoglasno.

Ad 7.) Plan korištenja godišnjih odmora u 2025. godini

Ravnateljica je obavijestila članove odbora o obvezi donošenja plana korištenja godišnjih odmora za djelatnike te da je u suradnji s djelatnicima uskladila i donijela plan korištenja godišnjih odmora.

Odbor je Plan korištenja godišnjih odmora DCK Varaždinske županije za 2025.godinu usvojio jednoglasno.

Ad 8.) Pitanja i prijedlozi

Članovi Odbora nisu imali nikakva pitanja i prijedloge.

Zapisničar: Sandra Vidaček

**Predsjednica
Društva Crvenog Križa
Varaždinske županije:
Rahela Blažević**





HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR7423600001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

KLASA: 025-03/23-01/01
URBROJ: 2186-1-23-1-23-28
INTBROJ: 6-00204-2024
Varaždin, 19.11.2024.

- poštovanim članovima Odbora
Društva Crvenog križ Varaždinske županije -

Predmet: Poziv za sjednicu Odbora Društva Crvenog križa Varaždinske županije
- dostavlja se,-

Temeljem članka 22. i 26. Statuta Društva Crvenog križa Varaždinske županije, pozivamo Vas na sjednicu Odbora Društva Crvenog Križa Varaždinske županije

dana, 09.prosinac 2024. godine (ponedjeljak) početkom u 14 sati u prostorijama DCK
Varaždinske županije

Za sjednicu je predložen Dnevni red, kako slijedi:

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice Odbora Društva Crvenog križa Varaždinske županije održane 15.05.2024.godine
2. Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu
3. Plan i program rada DCK Varaždinske županije za 2025 godinu
4. Plan i program rada Pomoć u kući za 2025. godinu
5. Financijski plan za 2025 godinu
6. Plan javne nabave za 2025. godinu
7. Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanju povjerenstava
8. Plan korištenja godišnjih odmora u 2025. godini
9. Pitanja i prijedlozi

Molimo cijenjene članove Odbora da se odazovu na sjednicu radi potrebe žurnog i neodgodivog postupanja.

S poštovanjem,

Predsjednica
Društva Crvenog križa
Varaždinske županije:
Rahela Blažević prof.





HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR7423600001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

KLASA: 025-03/23-01/01
URBROJ: 2186-1-23-1-24-27
INTBROJ: 4-00007-2024
Varaždin, 24.04.2024.

Z A P I S N I K

sjednice Odbora Društva Crvenog križa Varaždinske županije

održane dana, 15.svibnja 2024. godine u Društvu Crvenog križa Varaždinske županije,
Varaždin, Pavlinska ulica 8.

Sjednica Odbora započela je radom u 13,00 sati, završila u 14:00 sati.

Sjednici Odbora su nazočni : Rahela Blažević – predsjednica Željko Slatković -podpredsjednik,
Nenad Kolarić – član, Ivan Keretić- član, Kristina Ivančan – članica

Sjednici Odbora nisu bili nazočni : Ljubica Božić –podpredsjednica , Blaženka Lovrek – član
opravdano

Zapisničar: Sandra Vidaček

Za sjednicu je predložen Dnevni red s dopunama kako slijedi:

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice Odbora DCK Varaždinske županije od 24.travnja 2024.godine
2. Odluka o zapošljavanju za radno mjesto administrativno računovodstveni referent
3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu knjigovodstvenog servisa
4. Ostala pitanja i prijedlozi

Sjednicu Odbora Društva Crvenog Križa Varaždinske županije otvorila je predsjednica Rahela Blažević.
Članovima odbora je poslano putem e-maila poziv zajedno sa predloženim dnevnim redom .

Konstatirano je da je nazočan dovoljan broj članova Odbora Društva Crvenog Križa Varaždinske županije te
sjednica može početi radom i donositi pravovaljane odluke sukladno Statutu Društva Crvenog Križa
Varaždinske županije.

Članovi Odbora Društva Crvenog Križa Varaždinske županije jednoglasno su prihvatili predloženi Dnevni red .

Ad 1.) Verifikacija zapisnika sa sjednice Odbora Društva Crvenog križa Varaždinske županije održane dana 24.travnja 2024.godine.



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR7423600001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

Članovi su zapisnik primili zajedno s pozivom (e - poštom).

Članovi su razmotrili zapisnik i isti usvojili jednoglasnom odlukom o usvajanju bez primjedbi.

Odluka o prihvaćanju zapisnika sa sjednice Odbora održane 24.travnja 2024.godine usvojena je jednoglasno.

Ad.2) Odluka o zapošljavanju za radno mjesto administrativno računovodstveni referent

Ravnateljica je upoznala članove odbora sa pristiglim molbama na raspisan natječaj za radno mjesto administrativno računovodstveni referent .

Na natječaj se javilo 3 pristigle molbe :

1. **Zoran Grah** - završena srednja škola za upravnog referenta koji je dugogodišnji volonter DCK Varaždinske županije , član interventnog tima pomagao je u radu s raseljenim osobama, poljska nesreća koja se desila na autocesti Varaždin – Novi Marof, sudjelovao je na vježbama sastavnica žurnih službi i svim ostalim aktivnostima.
2. **Leopoldina Nižetić** – magistra ekonomije sa radnim iskustvom voditeljica benzinske postaje , prodavačica u dućanu , te konobarica u raznim ugostiteljskim objektima.
3. Marin Keretić – završen sveučilišni preddiplomski studij arheologije , radno iskustvo na područjima vezanim uz struku , skladištar u Emezzeti.
4. **Katarina Blaško** – četvero godišnje strukovno obrazovanje Gospodarska škola, radno iskustvo trenutno zaposlena u Udruzi Hrvatskih obrtnika Ludbreg – nepotpuna prijava na natječaj

Na temelju pristiglih molbi Odbor DCK Varaždinske županije odlučio je da se na radno mjesto administrativno računovodstveni referent zaposli Zoran Grah zbog iskustva rada i sudjelovanja na svim aktivnostima Crvenog križa na probni rad na 6 mjeseci.

Članovi Odbora odluku o zapošljavanju Zorana Graha usvojili su jednoglasno.

Ad.3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu knjigovodstvenog servisa

RANG	REDNI BROJ	PONUĐITELJ	CIJENA BEZ PDV-a	CIJENA SA PDV - om
1.	1.	Team jdo	500,00 €	Nije u sustavu pdv-a
2.	2.	Eto III d.o.o.	700,00 €	875,00 €
3.	3.	Knjigovodstveni biro Tina	1.172,54 €	1.465,68 €

Naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi i razlozi za odabir: Ponuda ponuditelja TEAM j.d.o.o Hrastovsko, Kalnička 3, 42230 Ludbreg OIB: 36741650424 u potpunosti zadovoljava uvjete iz Poziva na dostavu ponude te je prema primijenjenom kriteriju najniža cijena za odabir ponude ocijenjena kao najpovoljnija ponuda.

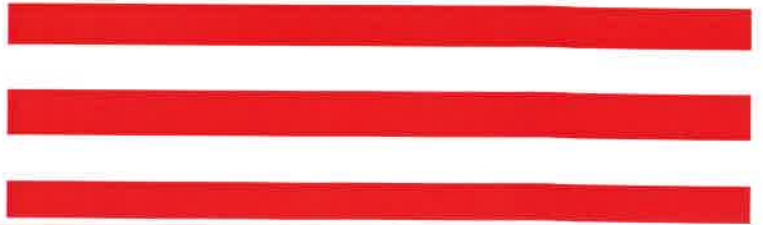
HUMANOST NEPRISTRANOST NEUTRALNOST NEZAVISNOST DRAGOVOLJNOST JEDINSTVO UNIVERZALNOST

www.dck-vz.hr mail ravnatelj: ravnatelj.dckvz@gmail.com / mail za e-račune: dckvz.racunovodstvo@gmail.com

OIB: 06163051095 / Matični broj: 00935956 / IBAN: HR7423600001102246025



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: **HR7423600001102246025**
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr



Članovi su razmotrili Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu knjigovodstvenog servisa **usvojili jednoglasnom odlukom bez primjedbi.**

Ad.4.) Ostala pitanja i prijedlozi

Članovi Odbora nisu imali nikakva pitanja i prijedlog.

Sjednica Odbora završila je u 14:00 sati.

Zapisničar: Sandra Vidaček



**Predsjednica
Društva Crvenog Križa
Varaždinske županije:**
Rahela Blažević, prof.

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

Izrađen na temelju članka 4. stavka 9. i članka 5. stavka 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014) te Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/2015), a prema kojem neprofitna organizacija izrađuje financijski plan za provedbu godišnjeg programa rada. Financijski plan za sljedeću godinu donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem Statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od:

- plana prihoda i rashoda,
- plana zaduživanja i otplata te
- obrazloženja financijskog plana.

Plan prihoda i rashoda priprema se najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije. Prihodi i rashodi u planu prihoda i rashoda planiraju se u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja.

Plan zaduživanja i otplata sadrži visinu planiranih primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, primitaka od povrata glavnice danih zajmova i izdataka od danih dugoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici te otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od

- obrazloženja skupina prihoda i rashoda te
- obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan.

Obrazloženje skupina prihoda i rashoda mora sadržavati parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Preraspodjelom sredstava na stavkama financijskog plana mijenjaju se iznosi na stavkama rashoda usvojenog financijskog plana na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu. Preraspodjela sa stavke rashoda financijskog plana koja se smanjuje može se izvršiti do postotka kojeg odredi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije ovlašteno za donošenje financijskog plana.

Izmjene i dopune financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana. Izmjene i dopune financijskog plana obvezno se provode u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu osigurana, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza. Izmjene i dopune financijskog plana nije potrebno provoditi za manje planirane ili neplanirane obveze za rashode koji se financiraju iz osiguranih sredstava. Neprofitna organizacija u svom statutu ili drugim općim aktima utvrđuje što se smatra značajnim odstupanjem.

Financijski plan neprofitne organizacije izvršava se u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i dospjelim obvezama. Financijska sredstva koriste se prema namjenama i u visini utvrđenoj financijskim planom neprofitne organizacije.

Svaki rashod i izdatak iz financijskog plana mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti odobrava plaćanje potpisom ili drugom oznakom na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi.

Prijedlog financijskog plana neprofitne organizacije za slijedeću godinu zakonski predstavnik dostavlja najvišem tijelu neprofitne organizacije, odnosno tijelu koje je temeljem statuta neprofitne organizacije ovlašteno za njegovo donošenje.

Po pravilniku DCK Varaždinske županije o radu, organizaciji, sistematizaciji, plaćama i naknadama plaće za izradu nacрта/prijedloga, izmjena i dopuna financijskog plana prihoda i rashoda zadužena je služba financijskih, općih i administrativnih poslova tj. voditelj službe financijskih, općih i administrativnih poslova koji prema dostavljenim podacima o planiranim aktivnostima, prijedlozima, zahtjevima, programu rada koji se dostavljaju pismenim putem od strane stručnih službi i ravnatelja za godinu za koju se radi plan zaključno do 01.12. tekuće godine, te od poznatih podataka prihoda/rashoda iz tekuće godine i procjene prihoda/rashoda iz tekuće godine za koje još nema podataka. Izmjene i dopune plana napravljene su tijekom 11. i 12 mjeseca 2024.godine iz razloga što je dobiven projekt Zaželi IV tijekom 4 mjeseca. Sve te aktivnosti i projekti uvršteni su u izmjene i dopune plana na odgovarajuće pozicije te je plan povećan ukupno za 55 % na prihodovnoj i rashodovnoj strani naspram prvog plana za 2024.godinu.

PLAN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI:

Računski plan	Opis stavke iz računskog plana - PRIHODI	Planirani iznos u eurima za 2024.g.	Izmjene i dopune plana 2024.godina
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00	0,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	161.990,00	160.000,00
34	Prihodi od imovine	10,00	10,00
35	Prihodi od donacija	0,00	290.000,00
36	Ostali prihodi	31.000,00	10.000,00
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	20.000,00	16.000,00
52	Korišteni preneseni višak prihoda		
	Ukupan iznos planiranih prihoda:	213.000,00	476.010,00

OBRAZLOŽENJE SKUPINE PRIHODA

SKUPINA 31 - prihodi od prodaje roba i pružanja usluga planirani su od vlastitih djelatnosti DCK Varaždinske županije. Takve djelatnosti ne obavlja DCK Varaždinske županije pa ovdje nema izmjena i dopuna.

SKUPINA 32 - prihodi od članarina i članskih doprinosa planirani su na temelju plaćenih članarina u 2024.godini. Prihod ostaje isti kod izmjena i dopuna plana za 2024.godinu.

SKUPINA 33 - prihodi po posebnim propisima planirani su prema zakonskoj obvezi JLP(R)S-a koja je izračunata, poslana, vraćena ako je bilo korekcija, i prihvaćena od strane JLP(R)S-a. Prihod je smanjen zbog ne potpisivanja ugovora s pojedinim JLP(R)S-ima za financiranje programa pomoći u kući .

SKUPINA 34 - prihodi od imovine su prihodi od oročenih sredstava DCK Varaždinske županije i sredstava na računu udruge kod poslovne banke (ZABA). Prihod ostaje isti kod izmjena i dopuna plana za 2024.godinu.

SKUPINA 35 - prihodi od donacija sastoje se od donacija/uplata trgovačkih društava, prikupljenih sredstava u humanitarnim akcijama, donacija građana u novcu i materijalnim dobrima, donacija iz državnog proračuna za EU projekte. Prihod se u ovoj stavci mijenja zbog potpisivanja ugovora za projekat Zaželi IV „Omogućimo život u vlastitom domu“.

SKUPINA 36 - ostali prihodi u 2024.godini smanjeni su kod izmjena i dopuna plana za 2024.godinu zbog smanjena režijskih troškova koje refundiraju Ministarstvo branitelja i Zavod za javno zdravstvo S kojima DCK Varaždinske županije dijeli prostore u kojima se nalazi i dio režijskih troškova ide na Projekt ZAŽELI IV .

SKUPINA 37 - prihodi od povezanih neprofitnih organizacija smanjen je zbog smanjenja aktivnosti vezane uz raseljene osobe iz Ukrajine prema potpisu Vlade RH, ravnateljstva civilne zaštite i Hrvatskog Crvenog križa i smanjenja dostave roba za raseljene osobe u materijalnim dobrima koja se kroz lokalna društva distribuira raseljenim osobama prema iskazanim potrebama.

RASHODI:

Računski plan	Opis stavke iz računskog plana - RASHODI	Planirani iznos u eurima za 2024.g.	Izmjene i dopune plana 2024.godina
41	Rashodi za radnike	123.300,00	373.410,00
42	Materijalni rashodi	54.050,00	62.000,00
43	Rashodi amortizacije	14.600,00	10.000,00
44	Financijski rashodi	550,00	4.100,00
45	Donacije	0,00	10.500,00
46	Ostali rashodi	500,00	0,00
47	Rashodi vezani za financiranje povezanih neprofitnih organizacija	20.000,00	16.000,00
	Ukupan iznos planiranih rashoda:	213.000,00	476.010,00

OBRAZLOŽENJE SKUPINE RASHODA

SKUPINA 41 – pokriće rashoda za trenutno zaposlene djelatnike planirano je iz prihoda od dijela prihoda po posebnim propisima i sredstava iz EU projekta. U izmjenama i dopunama plana rashod je povećan 67 % zbog troškova osobnog dohotka i naknada koji proizlaze za 32 djelatnika koji su počeli raditi na projektu Zaželi IV.

SKUPINA 42 – pokriće materijalnih rashoda (rashodi za usluge, energiju, materijal za provođenje aktivnosti DCK Varaždinske županije, održavanje opreme, nabavka opreme) dijela prihoda po posebnim propisima (JLP(R)S) i sredstava iz EU projekta U izmjenama i dopunama plana rashod je povećan 13% zbog povećanja troškova energenata te samim tim i povećanja režijskih troškova te isto tako zbog povećanja troškova aktivnosti koje DCK Varaždinske županije provodi i EU projekta ZAŽELI

SKUPINA 43 – pokriće rashoda amortizacije planirano je od prihoda po posebnim propisima i odnosi se na amortizaciju opreme veće vrijednosti. U izmjenama i dopunama plana rashod amortizacije je smanjen naspram planiranog zbog smanjene nabave (isušivača) za djelovanje u katastrofama .

SKUPINA 44 – pokriće financijskih rashoda planirano je iz prihoda po posebnim propisima. Rashod je povećan s obzirom na prvobitni plan zbog dizanje cijene bankarskih usluga i kamate za leasing kupnje dva vozila.

SKUPINA 45 – troškovi donacije planirani su iz prihoda donacija trgovačkih društava, fizičkih osoba, humanitarnih akcija. Rashod za donacije je smanjen zbog smanjenja dolaska donacija za potrebe raseljenih osoba iz Ukrajine.

SKUPINA 46 - pokriće ostalih rashoda planirano je iz prihoda po posebnim propisima, a odnosi se na eventualne rashode koji nisu navedeni u niti jednoj skupini plana pa se onda svrstavaju u ostale rashode. Rashod ostaje smanjen kod izmjena i dopuna plana za 2024.godinu.

SKUPINA 47 – rashod od povezanih neprofitnih organizacija je smanjen 20 % zbog smanjenja aktivnosti vezane uz raseljene osobe iz Ukrajine gdje prema potpisu Vlade RH, ravnateljstva civilne zaštite i Hrvatskog Crvenog križa stiže roba za raseljene osobe u materijalnim dobrima koja se kroz lokalna društva distribuira raseljenim osobama prema iskazanim potrebama.

Obrazloženje Plana zaduživanja i otplata

U 2024. neće biti zaduživanja (primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, primitaka od povrata glavnice danih zajmova) niti postoje otplate (izdatci od dugoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici te otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova). U izmjenama i dopunama plana zaduživanja i otplata neće biti promjena u odnosu na prvotni plana za 2024.godinu.

Izmjene i dopune plana urađene su prema zakonskoj regulativi, a zbog dobivanja novih projekata (Zaželi IV), Ukrajinske krize i aktivnosti koje su vezane uz raseljene osobe preko nabavke robe koji su nastali tijekom 2024.godine, zbog uvećanja troškova poslovanja, a koje na prihodovnoj i rashodovnoj strani predstavljaju značajno odstupanje od plana koji je prihvaćen za 2024.godinu.

*Izmjene i dopune Financijskog plana izradio
Team j.d.o.o*



**Ravnateljica
Društva Crvenog križa
Varaždinske županije
Sandra Vidaček, mag.oec.**

U Varaždinu, 9.12.2024.

PROGRAM RADA ZA 2025.g.

PODACI UDRUGE:

Naziv:	HRVATSKI CRVENI KRIŽ DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE skraćeno - DCK Varaždinske županije
Djelatnost:	8899 OSTALE DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI BEZ SMJEŠTAJA
OIB:	06163051095
MB:	00935956
Sjedište:	Pavlinska 8, VARAŽDIN
Odgovorna osoba:	Sandra Vidaček mag.oec. – ravnateljica
MAIL	ured.dckvzd@gmail.com
Web:	www.dck-vz.hr
IBAN:	HR7423600001102246025, Zagrebačka banka
NKD:	ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja (85322)

Program rada Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Varaždinske županije (u daljnjem tekstu skraćeno: DCK Varaždinske županije) za 2025. godinu temelji se na:

- Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/2010.),
- Statutu Hrvatskog Crvenog križa,
- Strategiji Varaždinske županije
- Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN. br. 82/15.),
- Statutu Društva Crvenog križa Varaždinske županije,
- Odlukama Skupštine i Odbora Društva Crvenog križa Varaždinske županije,
- Odlukom Hrvatskog Crvenog križa – Nacionalnog društva i osnovnih načela pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca: humanost, nepristranost, neutralnost, nezavisnost, dragovoljnost, jedinstvo i univerzalnost.

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije je humanitarna, dobrovoljna i neprofitna organizacija koja djeluje na području Varaždinske županije u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima

međunarodnog humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije čine slijedeći ustrojstveni oblici s pravnom osobnošću: Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof.

Sukladno Zakonu o Crvenom križu (NN 71/2010, NN 136/2020), Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (NN 81/2011), Statutu DCK Varaždinske županije, odlukama Skupštine i Odbora DCK Varaždinske županije, odlukama HCK, načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca te potrebama lokalne zajednice i odobrenim financijskim sredstvima, DCK Varaždinske županije obuhvaća koordinaciju, praćenje, unapređivanje i razvoj u provođenju i ostvarivanju višestrukih zadaća s područja slijedećih grupa djelatnosti temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN broj 71/2010, NN 136/2020) i Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21):

1.	Socijalno-humanitarne aktivnosti
2.	Djelatnost Službe traženja
3.	Priprema za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama, Županijski interventni tim (temeljem zaključka Vlade RH od 07.05.2009. i Procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, u sklopu Državne uprave za zaštitu i spašavanje)
4.	Provođenje dijela zdravstvenih aktivnosti sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu
5.	Rad s mladeži Crvenog križa
6.	Uključivanje u provođenje tradicionalnih akcija organizacije Hrvatskog Crvenog križa
7.	Razvoj volontiranja

Osnovne zadaće Društva Crvenog križa Varaždinske županije odnose se na unapređenje razvoja svih društava Crvenog križa unutar Varaždinske županije. Uloga Društva Crvenog križa

Varaždinske županije je da vrši koordinaciju unutar 4 društva koja djeluju na području naše županije. Zadatak je Društva da nadograđuje rad društava i radi na stalnoj kvaliteti i poticanju suradnje kako s ostalim gradskim društvima tako i s drugim udrugama, ustanovama, poslovnim subjektima, JLP(R)S-ima, te drugim čimbenicima koji djeluju u sklopu Operativnih snaga na području Varaždinske županije. Društva Crvenog križa Varaždinske županije svojim radom brine o ranjivim skupinama unutar tih sredina i pomaže JLS da zajedničkim snagama osnažuju upravo te skupine i osiguravaju im sigurniji život unutar svojih zajednica. Društvo također potiče važnu granu aktivnosti, a to je darivanje krvi koja je jedna od važnijih ovlasti koje provodi HCK. Uz darivanje krvi još jedna od važnijih grana unutar Crvenog križa je prva pomoć. Uz to što je jedna od najosnovnijih djelatnosti, to je i jedna od najstarijih za koju HCK ima posebne ovlasti. Društvo Crvenog križa Varaždinske županije radi na poticanju volontiranja mlađe populacije. Redovito se ulaže u edukacije djelatnika kako iz područja organizacije rada tako i iz područja komunikacije i međusobnih odnosa tako i kroz druge cjeline koje su važne za ostvarivanje same kvalitete rada unutar organizacije. Društvo radi na poticanju svijesti o važnosti volonterstva unutar zajednica u kojima djeluju. U nastavku slijede sve naše aktivnosti i programi koji se planiraju u 2025. godini.

SOCIJALNO HUMANITARNE AKTIVNOSTI

U sklopu redovne djelatnosti Društva Crvenog križa Varaždinske županije provodit će socijalno humanitarne aktivnosti. Socijalno - humanitarne aktivnosti ostvarivati će se putem koordinacije svih ustrojstvenih razina Društva Crvenog križa Varaždinske županije: Gradskih Društava Crvenog križa Varaždin, Ludbreg, Ivanec i Novi Marof, sa zadaćom pružanja pomoći osobama u potrebi.

U okviru socijalno - humanitarnih aktivnosti Društvo Crvenog križa Varaždinske županije od 2001.g. provodi Program pomoći u kući za starije osobe na području Varaždinske županije, koji planira i dalje provoditi tijekom 2025.godine. Programom koji provodi Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, obuhvaćene su starije osobe koje žive u vrlo teškim obiteljskim i socijalnim okolnostima, bilo zbog zdravstvenih teškoća, obiteljske izoliranosti, invalidnosti, ili prometne izoliranosti. Program Pomoć u kući starijim osobama je izvaninstitucionalni oblik

pomoći namijenjen starijim osobama koje se nalaze u socijalno-zaštitnoj potrebi, koje samostalno ne mogu udovoljavati osnovnim životnim potrebama.

Ciljevi programa su:

- poticanje i razvijanje izvaninstitucionalnih oblika skrbi o starijim osobama
- senzibilizacija društva i ukazivanje na potrebu uzajamne pomoći i međugeneracijske solidarnosti
- sudjelovanje jedinica lokalne samouprave u financiranju programa
- podizanje svijesti javnosti i lokalne zajednice o potrebi uzajamnog pomaganja, brige o starijim i dobrosusjedske pomoći i njihova senzibilizacija za potrebe starijih osoba
- razvijanje volonterstva
- kontinuirano provođenje bez prekida

Aktivnosti koje se obavljaju kroz program Pomoć u kući a koje su planirane i za 2025.godinu su:

- posjet uz razgovor i druženje, pratnja do liječnika
- podizanje recepta i lijekova
- obavljanje dijela kućanskih poslova- održavanje higijene stambenog prostora i okoliša
- priprema ogrijeva, pomoć u održavanju osobne higijene
- pomoć u rješavanju statusa i prava (suradnja s Centrom za socijalnu skrb, drugim društvima Crvenog križa, zdravstvenim institucijama, udrugama)
- mjerenje krvnog tlaka
- pružanje pomoći u opskrbi prehrambenim proizvodima, odjeći, obući i posteljnom rublju
- vođenje evidencije korisnika
- izrada mjesečnih izvještaja i dostava dokumentacije partnerima programa
- suradnja s partnerima (CZSS Varaždin, HZZ, JLS, ljekarne, Dom zdravlja, Opća bolnica Varaždin)

Društva Crvenog križa Varaždinske županije za područje Varaždinske županije planira imati tri zaposlene djelatnice u skladu s osiguranim financijskim sredstvima.

U 2025. godini Društvo Crvenog križa Varaždinske županije na temelju dobivenog projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (SF. 3.4.11.01)– Program prevencija institucionalizacije u sklopu ESF+ programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ nastavlja provoditi projekt „Omogućimo život u vlastitom domu“ kroz razdoblje od tri godine. Projekt se provodi na području gradova Lepoglave, Novog Marofa i Varaždinskih Toplica, kao i općina Breznički Hum, Gornji Kneginec, Klenovnik, Sračinec, Visoko i Breznica. U sklopu projekta pružat će se usluge potpore i podrške za 180 pripadnika ciljane skupine, uz nabavu i podjelu paketa kućanskih i ostalih higijenskih potrepština, za što će biti zaposleno 30 pružatelja usluga čime će se doprinijeti smanjenje socijalne isključenosti i povećanju kvalitete života krajnjih korisnika te prevenciji institucionalizacije ciljane skupine. U sklopu projekta sufinancira se plaća voditelj/ica projekta i koordinatorica aktivnosti Društva Crvenog križa Varaždinske županije.

U 2025.g. planirana je podjela humanitarne pomoći koja redovito dolazi od Hrvatskog Crvenog križa, gdje se prema potrebama raspodjeljuje gradskim društvima za korisnike na njihovom području djelovanja. Za izvođenje svih radnji oko podjele humanitarne pomoći predviđeni su djelatnici i volonteri Društva Crvenog križa Varaždinske županije.

SLUŽBA TRAŽENJA

Služba traženja jedna je od najstarijih djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa, koju je RH po obvezama preuzetim ratifikacijom Ženevskih konvencija kao javnu ovlast povjerila Hrvatskom Crvenom križu. Služba traženja izvješćuje o žrtvama oružanih sukoba, provodi postupke traženja nestalih osoba te omogućava uspostavljanje što bržeg kontakta između razdvojenih članova obitelji u ratnim stanjima i u slučaju katastrofa i velikih nesreća. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, Društvo Crvenog križa Varaždinske županije dužno je sudjelovati kao operativna snaga i član Stožera civilne zaštite Varaždinske županije. Tako djeluje u slučaju katastrofa i velikih nesreća samostalno ili kao podrška ostalim institucijama uključenim u sustav zaštite i spašavanja (policija, hitna pomoć, vatrogasci, gorska služba spašavanja). Radnje koje se provode u sklopu službe traženja su:

- omogućiti građanima što brže rješavanje osobnih traženja

- pridonijeti senzibilizaciji javnosti za pitanje međunarodnog humanitarnog prava - obnavljanje obiteljskih veza i uspostavljanje kontakta između razdvojenih članova obitelji

- edukacija što šireg građanstva o važnosti pripreme i informiranja za odgovor na katastrofe i velike nesreće

U sklopu službe traženja, obnavljanja obiteljskih veza, djelovanja u katastrofama planirane su slijedeće aktivnosti.

- rad s tražiteljima nestalih osoba

- prikupljanje, evidentiranje i obrada podataka o traženoj osobi i tražitelju

- suradnja s nadležnim institucijama i drugim organizacijama

- pismena evidencija, obrasci, protokoli

- edukacija o radu Službe traženja (za djelatnike, članove i volontere Crvenog križa)

- osposobljavanje županijskog i gradskih interventnih timova i koordinacija istih

- priprema i odgovor u katastrofama/nesrećama s kontinuiranom obukom zaposlenika i volontera Crvenog križa

- pokazne vježbe u suradnji s institucijama uključenim u sustav zaštite i spašavanja (policija, hitna, vatrogasci i dr.)

- interne vježbe pripravnosti djelatnika i volontera DCK Varaždinske županije

- vježbe evakuacije po školama (djelovanje Crvenog križa)

- nabava opreme za slučaj velikih nesreća i katastrofa sukladno dokumentu HCK standardne zalihe humanitarne pomoći za korisnike i materijalna sredstva za djelovanje operativnih snaga u kriznoj situaciji

- obilježavanje Međunarodnog dana volontera

- obilježavanje Međunarodni dan nestalih osoba

- Svjetski dan smanjenja rizika od katastrofa

Za izvođenje djelatnosti službe traženja planirani su djelatnici, članovi/volonteri Crvenog križa

Zdravstveno – edukativne aktivnosti

Provođenje zdravstvenih aktivnosti i zdravstveno - odgojne djelatnosti koja je u domeni organizacije Društva Crvenog križa Varaždinske županije odnositi će se prvenstveno na ostvarivanje obveza utvrđenih Zakonom o HCK, Statutom Društva Crvenog križa Varaždinske županije. Planirane aktivnosti u 2025.godini su:

- koordinacije u planiranju, organizaciji i provođenju akcija dobrovoljnog darivanja krvi na području Varaždinske županije, praćenju pokazatelja o stanju u djelatnosti DDK, aktivnostima na unapređivanju djelatnosti DDK, te provođenju aktivnosti za ostvarivanje što boljeg lokalnog statusa dobrovoljnih darivatelja krvi i motivacije za pridruživanje novih darivatelja krvi,
- kreiranje i provođenje aktivnosti namijenjenih zdravstvenom prosvjećivanju pučanstva, posebno mladih: stjecanje znanja i vještina pružanja prve pomoći za građanstvo i školsku populaciju
- kreiranje i provođenje aktivnosti u svezi tradicionalnih akcija HCK, prevencije COVID-19, AIDS-a, TBC-a i ostalih plućnih bolesti, problema ovisnosti, prava djeteta i upoznavanje sa potrebama zaštite okoliša i zdravlja,
- provođenje zdravstvenih aktivnosti društva u gradovima i općinama (mjerenje tlaka i šećera u krvi)
- provođenje PSP radionica za mentalno zdravlje građana

Navedene aktivnosti ostvarivat će se u neposrednoj suradnji i koordinaciji svih razina organizacije Crvenog križa na području Varaždinske županije, koordinacijom s osnovnim i srednjim školama, Općom bolnicom Varaždin - djelatnosti za transfuziju, ostalim zdravstvenim ustanovama, ustanovama odgoja i obrazovanja, gospodarskim i društvenim čimbenicima, nadležnim službama Varaždinske županije, te Hrvatskim Crvenim križem - Nacionalnim društvom.

RAD S MLADEŽI

Hrvatski Crveni križ započeo je s radom na tlu Hrvatske 1878. godine, a pomladak Crvenog križa osnovan je 1922. godine najprije u Zagrebu, zatim u Splitu, Dubrovniku i Osijeku. Od osnutka 1922. godine pa do danas mladež Hrvatskog Crvenog križa neprekidno djeluje. Privremeno je rad mladeži bio prekinut tijekom Drugog svjetskog rata i tijekom Domovinskog rata. DCK Varaždinske županije planira slijedeće aktivnosti u radu s mladima:

- edukacija mladih o Međunarodnom pokretu Crvenog križa i Crvenog polumjeseca te znanja i vještina u pružanju prve pomoći
- organizacija međužupanijskog natjecanja mladeži Crvenog križa, a ovisno o osvojenim rezultatima sudjelovanje na nacionalnom natjecanju mladeži Crvenog križa
- suradnja s dječjim vrtićima, osnovnim školama, srednja škola kroz edukativne programe Crvenog križa
- animacija za dobrovoljno davanje krvi
- sudjelovanje u zajedničkim akcijama Crvenog križa
- uključivanje učenika Srednje škole u zdravstvenim aktivnostima društva (mjerenje tlaka i šećera u krvi)
- uključivanje studenata u zdravstvene aktivnosti
- provođenje edukacija mladih za sigurnost u prometu u osnovnim školama kroz projekat Jumicar
- natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa - međužupanijsko natjecanje
- Državno natjecanje natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa

Planirani ciljevi rada s mladeži su:

- razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, solidarnosti, suosjećanja i razumijevanja među mladima
- smanjiti rizična ponašanja mladih te unaprijediti pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih u okruženju lokalne zajednice

- uključiti veći broj djece i mladeži u edukacije u školama
- unaprijediti motivaciju i ojačati mlade za djelotvoran i odgovoran život u zajednici kroz organizirano i vođeno volontiranje
- jačanje svijesti o važnosti pripreme za katastrofe

Aktivnosti za rad s mladeži provodit će djelatnici, članovi/volonteri Crvenog križa, i stručni suradnici educirani s rad s mladeži.

ZAJEDNIČKE AKCIJE HCK

DCK Varaždinske županije organizira i provodi zajedničke akcije Hrvatskog Crvenog križa na području svog djelovanja:

- Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca - 8. svibnja
- Tjedan Crvenog križa - od 8. do 15. svibnja
- 19. natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa
 - školska/općinska/gradska, međužupanijska i Državno natjecanje
- Svjetski dan prve pomoći – 7. rujna (druga subota u rujnu)
- Tjedan borbe protiv tuberkuloze (14. do 21. rujna)
- 47. akcija «Solidarnost na djelu» - 10. listopada (četvrtak u tjednu od 8. do 15. listopada)
- Dan dobrovoljnih davatelja krvi (25. listopada)
- Tjedan solidarnosti (8. do 15. prosinca)
- Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma, i ovisnosti o drogama (15. 11. do 15. 12.)
- Uključivanje u aktivnosti i obilježavanje prigodnih datuma drugih organizacija s ciljevima sličnim zadaćama Hrvatskog Crvenog križa (Svjetski dan zdravlja – 7. travnja, Dan planeta Zemlja – 22. travnja, Svjetski dan DDK - 14.06., Svjetski dan humanosti-19. kolovoza, Međunarodni dan nestalih osoba – 30. kolovoza, Međunarodni dan starijih osoba - 1. 10. , Dan borbe protiv AIDS-a – 1. prosinca, Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima-18.listopad, Međunarodni dan volontera - 5. 12, Međunarodni dan ljudskih prava-10. prosinac.)
- Ostale akcije koje zbog izvanrednih potreba utvrdi Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa

RAZVOJ VOLONTIRANJA

Kroz sve planirane aktivnosti DCK Varaždinske županije provode se i aktivnosti vezane za volontiranje te se kroz sudjelovanje u raznim akcijama i promovira rad DCK Varaždinske županije i time educira, animira i privlači nove volontere u naše društvo. Dok se za postojeće volontere kroz naše aktivnosti planira njihova edukacija i usavršavanje.

DCK Varaždinske županije prema statutu planira održavati redovne sjednice odbora, skupštine, nadzornog odbora i prema potrebi sastanke s drugim društvima Crvenog križa. Isto tako planira nastaviti dobru suradnju s medijima kroz koje planira i dalje promovirati rad DCK Varaždinske županije u zajednici.

IZVORI FINANCIRANJA

Sukladno članku 27. i članku 30. **Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu i Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (NN 81/2011):**

- iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za :
 - javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se **0,5 % sredstava prihoda** svih jedinica lokalne i područne samouprave
 - rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne samouprave izdvaja se **0,2 % sredstava prihoda** jedinica lokalne i područne samouprave
- ugovorenih programa i projekata
- od posebnih akcija i aktivnosti poduzetih s ciljem prikupljanja novčanih i materijalnih sredstava
- od prihoda od imovine i prava
- od priloga građana, pravnih osoba i drugih
- od prihoda koje ostvari na temelju zakona i drugih propisa

U financijskom planu društva za 2025.godini navedeni su iznosi za pojedine planirane djelatnosti koje su navedene u ovom programskom planu za 2025.godinu.

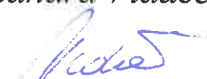

ZAKLJUČAK

Programom rada DCK Varaždinske županije za 2025. obuhvaćene su javne ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa, s intencijom da se one svake godine obogate dodatnim sadržajima, aktivnostima, brojem sudionika kako članova, volontera, stručnih suradnika, djelatnika profesionalaca tako i sveukupnog građanstva s ciljem prepoznatljivosti Crvenog križa u društvu, njegove važnosti za zajednicu, ali i važnog partnera jedinica lokalne samouprave na području društveno-socijalnih djelatnosti.

KLASA: 025-03/23-01/01
URBROJ: 2186-1-23-1-23-29
INTBROJ: 6-00205-2024
Varaždin, 9.12.2024.

**Ravnateljica Društva Crvenog križa
Varaždinske županije:**

Sandra Vidaček mag.oec



PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Izrađen na temelju članka 4. stavka 9. i članka 5. stavka 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014) te Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/2015), a prema kojem neprofitna organizacija izrađuje financijski plan za provedbu godišnjeg programa rada. Financijski plan za sljedeću godinu donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem Statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od:

- plana prihoda i rashoda,
- plana zaduživanja i otplata te
- obrazloženja financijskog plana.

Plan prihoda i rashoda priprema se najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije. Prihodi i rashodi u planu prihoda i rashoda planiraju se u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja.

Plan zaduživanja i otplata sadrži visinu planiranih primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, primitaka od povrata glavnice danih zajmova i izdataka od danih dugoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici te otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od

- obrazloženja skupina prihoda i rashoda te
- obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan.

Obrazloženje skupina prihoda i rashoda mora sadržavati parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Preraspodjelom sredstava na stavkama financijskog plana mijenjaju se iznosi na stavkama rashoda usvojenog financijskog plana na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu. Preraspodjela sa stavke rashoda financijskog plana koja se smanjuje može se izvršiti do postotka kojeg odredi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije ovlašteno za donošenje financijskog plana.

Izmjene i dopune financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana. Izmjene i dopune financijskog plana obvezno se provode u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu osigurana, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza. Izmjene i dopune financijskog plana nije potrebno provoditi za manje planirane ili neplanirane obveze za rashode koji se financiraju iz osiguranih sredstava. Neprofitna organizacija u svom statutu ili drugim općim aktima utvrđuje što se smatra značajnim odstupanjem.

Financijski plan neprofitne organizacije izvršava se u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i dospjelim obvezama. Financijska sredstva koriste se prema namjenama i u visini utvrđenoj financijskim planom neprofitne organizacije.

Svaki rashod i izdatak iz financijskog plana mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti odobrava plaćanje potpisom ili drugom oznakom na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi.

Prijedlog financijskog plana neprofitne organizacije za slijedeću godinu zakonski predstavnik dostavlja najvišem tijelu neprofitne organizacije, odnosno tijelu koje je temeljem statuta neprofitne organizacije ovlašteno za njegovo donošenje.

Po pravilniku DCK Varaždinske županije o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stručne službe za izradu nacрта/prijedloga financijskog plana prihoda i rashoda zadužen je voditelj računovodstva koji prema dostavljenim podacima o planiranim aktivnostima, prijedlozima, zahtjevima, programu rada koji se dostavljaju pismenim putem od strane stručnih službi i ravnatelja za godinu za koju se radi plan zaključno do 01.11. tekuće godine, te od poznatih podataka prihoda/rashoda iz tekuće godine i procjene prihoda/rashoda iz tekuće godine za koje još nema podataka.

PLAN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI:

Računski plan	Opis stavke iz računskog plana - PRIHODI	Planirani iznos u eurima za 2025.g.
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	193.004,00
	Varaždinska Županija	163.004,00
	Lepoglava	18.000,00
	Grad Varaždinske Toplice	4.000,00
	Općina Kneginec	4.000,00
	Grad Ivanec	4.000,00
34	Prihodi od imovine	10,00
35	Prihodi od donacija	504.000,00
36	Ostali prihodi	20.000,00
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	20.000,00
	Ukupan iznos planiranih prihoda:	737.014,00

OBRAZLOŽENJE SKUPINE PRIHODA

SKUPINA 31 - prihodi od prodaje roba i pružanja usluga nisu planirani jer DCK Varaždinske županije nema vlastite aktivnosti od koje bi prihodovalo sredstva.

SKUPINA 32 - prihodi od članarina i članskih doprinosa nisu planirani jer DCK Varaždinske županije nema prihoda od članarine jer prema statutu njezini članovi su sva gradske društva i njihovi članovi koji tamo plaćaju članarinu.

SKUPINA 33 - prihodi po posebnim propisima planirani su prema zakonskoj obvezi JLP(R)S-a koja je izračunata, poslana, vraćena ako je bilo korekcija, i prihvaćena od strane JLP(R)S-a i iznosi 163.004,00 €. Sastoji se od iznosa koja daje JLP(R)S Varaždinska županija prema zakonskoj obvezi koja iznosi 163.004,00 € za redovnu djelatnost i službu traženja, sredstva za posebni ugovoreni program Pomoć u kući koje sufinancira JLP(R)S Varaždinska županija u iznosu 31.000,00 €, JLP(R)S, grad Ivanec u iznosu od 4.000,00 €, JLP(R)S općina Gornji Kneginec 4.000,00 € i JLP(R)S i grad Lepoglava u iznosu od 18.000,00,00 €, Grad Varaždinske Toplice 4.000,00€. Planirani prihodi s obzirom na 2024.godinu su uvećani jer zakonska obveza za JLP(R)S-e veća prema zadnjim poznatim podacima o ostvarenju proračuna za 2023.godinu na temelju čega se obveza izračunava i zbog općine Gornji Kneginec i grada Varaždinske Toplice koja u 2024 godini sufinancira program pomoć u kući.

SKUPINA 34 - prihodi od imovine su prihodi od sredstava na žiro računu udruge kod poslovne banke (ZABA), a planirani su na osnovi poznatih podataka o ostvarenom prihodu za prvih jedanaest mjeseci 2024.godine te projekcije predviđenih prihoda za 12.mjesec 2024.godine, a za koje još ne postoje podaci o ostvarenim prihodima na dan izrade plana za 2025.godinu.

SKUPINA 35 - prihodi od donacija sastoje se od donacija/uplata trgovačkih društava, prikupljenih sredstava u humanitarnim akcijama, donacija građana u novcu i materijalnim dobrima, donacija iz državnog proračuna za EU projekte. Iznos je povećan zbog donacija iz državnog proračuna za EU projekte za projekat Zaželi IV „Omogućimo život u vlastitom domu“ koji će se provodit svih 12 mjeseci.

SKUPINA 36 - Prihod od naknade šteta, refundacija Ministarstva hrvatskih branitelja i zavoda za javno zdravstvo i refundacija HCK za pojedine projekte i programe te ostale refundacije sredstava .

SKUPINA 37 - prihodi od povezanih neprofitnih organizacija odnose se na donacije Hrvatskog Crvenog križa za potrebe raznih događanja kao što su imigrantske krize (raseljene osobe), katastrofe manjih ili većih razmjera (poplave, potresi, prometne nesreće), te ostali događaji koji iziskuju sudjelovanje DCK Varaždinske županije a gdje postoji potreba za raznom robom i sredstvima koje osigurava Hrvatski Crveni križ.

RASHODI:

Računski plan	Opis stavke iz računskog plana - RASHODI	Planirani iznos u eurima za 2025.g.
41	Rashodi za radnike	576.689,00
42	Materijalni rashodi	84.325,00
43	Rashodi amortizacije	18.000,00
44	Financijski rashodi	5.000,00
45	Donacije	13.000,00
46	Ostali rashodi	20.000,00
47	Rashodi vezani za financiranje povezanih neprofitnih organizacija	20.000,00
	Ukupan iznos planiranih rashoda:	737.014,00

OBRAZLOŽENJE SKUPINE RASHODA

SKUPINA 41 – pokriće rashoda za zaposlene djelatnike planirano je iz prihoda po posebnim propisima JLP(R)S za redovnu djelatnost i službu traženja, iz prihoda ugovorenih programa Pomoć u kući gdje će biti zaposlene tri djelatnice. Iznos je planiran na temelju poznatih podataka o ostvarenom rashodu za prvih jedanaest mjeseci 2024.godine te projekcije predviđenih rashoda za 12.mjesec 2024.godine za zaposlene. S obzirom na 2024.godinu rashodi su povećani za 66 % zbog dobivenog projekata EU koji su se provodili u 2024.godini.

SKUPINA 42 – pokriće materijalnih rashoda (rashodi za usluge, energiju, materijal za provođenje aktivnosti DCK Varaždinske županije, održavanje opreme, nabavka opreme) planirano je iz prihoda po posebnim propisima JLP(R)S za obavljanje redovne djelatnosti i službe traženja, dijela sredstava ugovorenih programa Pomoć u kući. Iznos je planiran na temelju poznatih podataka o ostvarenom rashodu za prvih deset mjeseci 2024.godine te projekcije predviđenih rashoda za 12.mjesec 2024.godine , a za koji još ne postoje podaci o ostvarenim rashodima na dan izrade plana za 2024.godinu. Planirani materijalni rashodi uvećani su za 5% naspram 2024.godine radi dobivenih EU projekta koji su se počeli provodit u 5 mjesecu u 2024.godini.

SKUPINA 43 – pokriće rashoda amortizacije planirano je od prihoda po posebnim propisima i odnosi se na amortizaciju opreme veće vrijednosti. Iznos je planiran na temelju ostvarenih rashoda amortizacije za 2024.g. i procijenjene vrijednosti amortizacije za nabavljenu opremu u 2025.godini. Rashodi amortizacije su povećani naspram 2024.godine jer se prema planu nabave namjerava kupiti nova oprema veće vrijednosti.

SKUPINA 44 – pokriće financijskih rashoda planirano je iz prihoda po posebnim propisima i prihoda od imovine. S obzirom na 2024.godinu planirani rashodi u 2025.godini povećani su za 43% zbog pokazatelja ostvarenih rashoda u 2024.godini, a odnose se na troškove bankarskog poslovanja i poskupljenja istih.

SKUPINA 45 – pokrće finansijskih rashoda za donacije povećano je zbog projekata Zaželi.

SKUPINA 46 – pokrće ostalih rashodi planirano je od prihoda po posebnim propisima i prihodima/sredstava od programa Pomoć u kući.

SKUPINA 47 – pokrće troškova od povezanih neprofitnih organizacija planirano je iz prihoda povezanih neprofitnih organizacija i odnosi se na donacije u materijalnim dobrima od strane Hrvatskog Crvenog križa koje se onda dodjeljuju gradskim društvima za daljnju distribuciju korisnicima. S obzirom na 2024.godinu planirani rashodi od donacija umanjeni su za 2025.godinu zbog iscrpljenja osiguravanja osnovnih namirnica za raseljene osobe koje borave na području Varaždinske županije.

Obrazloženje Plana zaduživanja i otplata

U 2025. neće biti zaduživanja (primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, primitaka od povrata glavnice danih zajmova) niti postoje otplate (izdatci od dugoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici te otplate glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova).

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA	Iznos
PLAN ZADUŽIVANJA	0,00
PLAN OTPLATA	0,00

Sve aktivnosti za koja su osigurana finansijska sredstva detaljno su obrazložena u programu rada DCK Varaždinske županije za 2025.godinu koji je ujedno i poveznica s finansijskim planom koji se sastoji od obrazloženja finansijskog plana po klasam konta i raščlambe finansijskih sredstava po programima te se u raščlambi vide izvori financiranja za pojedine aktivnosti i programe.

Za sve ostale troškove koji nisu ovdje navedeni, a mogli bi nastati u 2025.godini, a nisu predviđeni planom za 2025.godine koristi će se višak prihoda koji je na raspolaganju iz prethodnih godina, a koji će biti poznat kod izrade završnog računa, ili zaduživanjem po zakonskim propisima, a prema statutu i pravilnicima DCK Varaždinske županije. U tim slučajevima donijet će se izmjene i dopune plana prema zakonskoj regulativi.

Plan za 2025.godinu izrađen je na način da su se uvažili svi prijedlozi i sugestije koje su uputile stručne službe uzimajući u obzir finansijske pokazatelje u 2024.godini i procijenjena finansijska sredstva koja su na raspolaganju u 2025.godini.

U Varaždin 09.12.2024.godine.

Ravnateljica Društva Crvenog križa
Varaždinske županije:
Sandra Vidaček mag.oec.



FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.GODINU -PO DJELATNOSTIMA I IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun	Naziv	Plan za 2025.godinu		
		OSNOVNA DJELATNOST	GOSPODARSKA DJELATNOST	UKUPNO
PRIHODI				
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00	0,00	0,00
311	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00		0,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	0,00	0,00
321	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00		0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	193.004,00	0,00	193.004,00
331	Prihodi po posebnim propisima	193.004,00		193.004,00
34	Prihodi od imovine	10,00	0,00	10,00
341	Prihodi od financijske imovine	10,00		10,00
342	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00		0,00
35	Prihodi od donacija	504.000,00	0,00	504.000,00
351	Prihodi od donacija iz proračuna	504.000,00		504.000,00
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0,00		0,00
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00		0,00
354	Prihodi od građana i kućanstava	0,00		0,00
355	Ostali prihodi od donacija	0,00		0,00
36	Ostali prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00
361	Prihodi od naknade štete i refundacija	20.000,00		20.000,00
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine			0,00
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	20.000,00	0,00	20.000,00
371	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	20.000,00		20.000,00
UKUPNO PRIHODI		737.014,00	0,00	737.014,00
KORIŠTENI PRENESENI VIŠAK PRIHODA (dio 5221)		0,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA POKRIĆE		737.014,00	0,00	737.014,00

RASHODI				
41	Rashodi za radnike	576.689,00	0,00	576.689,00
411	Plaće	472.504,00		472.504,00
412	Ostali rashodi za radnike	18.922,00		18.922,00
413	Doprinosi na plaće	85.263,00		85.263,00
42	Materijalni rashodi	84.325,00	0,00	84.325,00
421	Naknade troškova radnicima	14.615,00		14.615,00
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	510,00		510,00
423	Naknade volonterima	1.200,00		1.200,00
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	200,00		200,00
425	Rashodi za usluge	29.000,00		29.000,00
426	Rashodi za materijal i energiju	30.100,00		30.100,00
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	8.700,00		8.700,00
43	Rashodi amortizacije	18.000,00		18.000,00
431	Amortizacija	18.000,00		18.000,00
44	Financijski rashodi	5.000,00		5.000,00
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	0,00		0,00
442	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00		5.000,00
443	Ostali financijski rashodi	0,00		0,00
45	Donacije	13.000,00		13.000,00
451	Tekuće donacije	13.000,00		13.000,00
452	Kapitalne donacije	0,00		0,00
46	Ostali rashodi	20.000,00		20.000,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	20.000,00		20.000,00
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00		0,00
471	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	20.000,00		20.000,00
UKUPNO RASHODI		737.014,00	0,00	737.014,00
PRENESENI MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE (dio 5222)				
UKUPNO ZA POKRIĆE		737.014,00	0,00	737.014,00
PRIHODI - RASHODI		0,00	0,00	0,00

PLAN PROGRAMA „ POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE“ ZA 2025. GODINU

PODACI UDRUGE:

Naziv:	HRVATSKI CRVENI KRIŽ DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE skraćeno - DCK Varaždinske županije
Djelatnost:	8899 OSTALE DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI BEZ SMJEŠTAJA
OIB:	06163051095
MB:	00935956
Sjedište:	Pavlinska 8, VARAŽDIN
Odgovorna osoba:	Sandra Vidaček mag.oec. – ravnateljica
MAIL	ured.dckvzd@gmail.com
Web:	www.dck-vz.hr
IBAN:	HR7423600001102246025, Zagrebačka banka
NKD:	ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja (85322)

1. UVODNI DIO

• USTROJSTVO DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE:

Plan Programa rada Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Varaždinske županije (u daljnjem tekstu skraćeno: DCK Varaždinske županije) za 2025. godinu temelji se na:

- Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/2010.),
- Statutu Hrvatskog Crvenog križa,
- Strategiji Varaždinske županije
- Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN. br. 82/15.),
- Statutu Društva Crvenog križa Varaždinske županije,
- Odlukama Skupštine i Odbora Društva Crvenog križa Varaždinske županije,

- Odlukom Hrvatskog Crvenog križa – Nacionalnog društva i osnovnih načela pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca: humanost, nepristranost, neutralnost, nezavisnost, dragovoljnost, jedinstvo i univerzalnost.

Rad se odvija prema slijedećim djelatnostima:

1. Socijalno-humanitarne aktivnosti
2. Djelatnost Službe traženja
3. Provođenje zdravstveno-odgojnih programa i aktivnosti
4. Rad s mladeži Crvenog križa
5. Uključivanje u provođenje tradicionalnih akcija HCK
6. Rad organa upravljanja i ostalih poslova

• STATISTIČKI PODACI:

U Varaždinskoj županiji broj stanovnika starijih od 65 godina čini 17 %u odnosu na ukupan broj stanovnika. Demografska predviđanja koja se odnose na sredinu stoljeća govore da će se do 2050. godine broj starijeg stanovništva povećati na 35 %.

U 2020. godini provodilo se istraživanje potreba osoba starije životne dobi u trajanju od dva mjeseca pri centrima za socijalnu skrb. U istraživanju je sudjelovala 3 001 osoba starije životne dobi, a obuhvaćene su bile sve županije. Istraživanje je provedeno radi utvrđivanja vrsta usluga iz sustava socijalne skrbi za kojima postoji najveća potreba. Rezultati su pokazali da starije osobe smatraju da su usluga pomoći u kući i usluga smještaja najpotrebnije socijalne usluge, što znači da je ponajprije potrebno razvijati usluge u lokalnoj zajednici koje će starijim osobama omogućiti da ostanu što duže živjeti u vlastitim domovima. (Izvor: Bađun, M.). U provedenom istraživanju, 50,9% ispitanika iskazalo je potrebu za pružanjem usluge pomoći u kući odnosno uslugama koje im omogućuju ostanak u vlastitom domu.

Istraživanja ukazuju da je za većinu starijih ljudi njihova obitelj najvažniji servis u njihovom životu. Međutim, obiteljska solidarnost i briga o starijim članovima obitelji, koja je obilježje tradicionalnog načina življenja, sve je manje prisutna. Transformacija obitelji, izmijenjena je uloga žene u obitelji, promjene radnog vremena, migracije mladih naraštaja iz sela u gradove, pa čak van države, samo su neki od razloga zbog kojih raste broj samačkih staračkih kućanstava, a članovi obitelji sve teže skrbe o svojim starijim članovima.

Nužno je stoga razvojem servisa i usluga na lokalnoj razini podržati obitelj i ohrabriti obiteljsku solidarnost. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti i dati prioritet onim starijim osobama koje žive same.

2. PROVOĐENJE PROGRAMA „POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE“ U 2025. GODINI.

Program Pomoć u kući starijim osobama na području Varaždinske županije Društvo Crvenog križa Varaždinske županije kontinuirano provodi od 2002.godine. Planira ga i nadalje provoditi tijekom 2025.godine.

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije na programu Pomoć u kući u 2025.g. planira imati tri zaposlena djelatnika na neodređeno vrijeme (voditeljica programa „Pomoć u kući“ sa SSS), njegovateljica sa SSS za područje Grada Lepoglave i Ivanca te jedna gerontodomaćica sa SSS za područje Gornjeg Kneginca i Varaždinskih Toplica.

Stručnu pomoć, odlazak na teren, edukaciju i superviziju za gerontodomačice organizirati će Društvo, kako bi se program „Pomoć u kući“ provodio što kvalitetnije, stručnije i sveobuhvatnije.

Programom „Pomoć u kući starijim osobama na području Varaždinske županije“ tijekom 2025. godine biti će obuhvaćeno 100 korisnika.

Nastavak i provođenje programa „Pomoć u kući starijim osobama na području Varaždinske županije“ u 2025.g. moguće je sigurno planirati i provoditi samo uz financiranje Varaždinske županije i sufinanciranja lokalnih jedinica.

Napominjemo da je Društvo Crvenog križa Varaždinske županije uputilo svim lokalnim jedinicama dopis kojim molimo sufinanciranje programa prema određenom kriteriju (broj korisnika s njihovog područja).

- **Općenito o programu „Pomoć u kući starijim osobama na području Varaždinske županije“**

Program „Pomoć starijim osobama“ je izvaninstitucionalni oblik pomoći namijenjen starijim osobama koje se nalaze u otežanim socijalno-zaštitnim potrebama, koje samostalno ne mogu udovoljavati osnovnim životnim potrebama.

Na duljinu života utječe niz faktora, kvaliteta zdravstvenih usluga, prevencija bolesti, promovira se zdravo i aktivno starenje te osigurava ravnopravna uloga osoba treće životne dobi u društvu.

Strategija politike skrbi za stare, za većinu europskih zemalja podrazumijeva jačanje skrbi zajednice, pod vidom razvijanja izvaninstitucionalnih oblika skrbi, nastojeći starije osobe zadržati u njihovom domu, uz razvijanje mreže pružanja pomoći u kući.

Osnovna načela skrbi za starije ljude temelje se na njihovoj što većoj samostalnosti i socijalnoj uključenosti, pojačanoj ulozi obitelji u osiguravanju kvalitetnog starenja i stvaranja takvih društvenih uvjeta u kojima će stariji imati mogućnost razvoja svih svojih potencijala i moći živjeti sigurno, zaštićeni od podcjenjivanja, izrabljivanja i zlostavljanja.

Zbog raznolikih obilježja starijih ljudi i njihove potrebe su vrlo raznolike, te su češće determinirane brojnim okolnostima i obilježjima, negoli samom kronološkom dobi starijeg pojedinca.

Zato nije moguć jedinstven pristup skrbi za starije, već moramo promišljati o novim i raznolikim oblicima i načinima skrbi za pojedine skupine starijih ljudi, koje će obuhvatiti i svu raznolikost njihovih potreba u specifičnim uvjetima.

Temeljna je društvena prednost izvaninstitucionalnog modela skrbi da se njome manjim sredstvima postižu bolji dugoročni učinci. Postupcima jačanja individualnih adaptacijskih snaga samog starijeg pojedinca i njegove obitelji te poticanjem i dobrim usklađivanjem

postojećih izvora pomoći iz bliske lokalne sredine postižu se najbolji i cjeloviti učinci u poboljšanju opće kvalitete života starijih, preveniraju negativni učinci koji uvjetuju prerano starenje i patološko starenje pojedinca, te što je dulje moguće osigurava njegoja socijalna uklopljenost u vlastitu obitelj i užu lokalnu zajednicu.

Model izvaninstitucionalne skrbi zadovoljava načela UN o skrbi za starije- neovisnost, društveno sudjelovanje, skrb, samo ispunjenje, dostojanstvo. Trebamo težiti društvu u kojem će stariji čovjek biti neovisan u svom ponašanju i odlučivanju o svojoj sudbini, živjeti u vlastitom domu što je duže moguće, sudjelovati u svim društvenim aktivnostima u skladu sa svojim sposobnostima i interesima, u kojem će mu biti dostupni svi oblici zdravstvene, socijalne i druge skrbi, u kojem će moći ispunjavati sve svoje potencijale imajući pristup obrazovnim, kulturnim, duhovnim i drugim resursima u kojem će moći održati svoje dostojanstvo do kraja života, siguran od diskriminacije, izrabljivanja i zlostavljanja.

Socijalna usluga pomoći u kući, organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima. To uključuje prevenciju, uočavanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu i obitelji, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, te njihovog aktivnog uključivanja u društvo. Pravo na aktivni život u zajednici predstavlja jedno od temeljnih ljudskih prava.

Kako bi se stvorili uvjeti za zadovoljavanje potreba socijalno osjetljivih skupina i podržavanja života u zajednici, sustav skrbi usmjeren je borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti, te provedbi procesa deinstitucionalizacije. Cilj je stvaranje djelotvornih organizacija, osnaživanje zajednice i promicanje jednakosti te jednakih mogućnosti. Neujednačenost dostupnosti usluga u zajednici dovodi do nejednakih mogućnosti za pojedine kategorije korisnika usluga.

Programom koji provodi Društvo Crvenog križa Varaždinske županije obuhvaćene su zaista starije osobe koje žive u izuzetno otežavajućim obiteljskim okolnostima, bilo zbog zdravstvenih teškoća, obiteljske izoliranosti, prometne izoliranost i udaljenost do trgovine, ambulante i ostalog.

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije rukovodi se evaluacijskim podacima na osnovu dosadašnjeg iskustva u radu sa starijim osobama, koji pokazuju da su osobe uključene u program veoma zainteresirane za pomoć u kući, jer one žele svoju starost provesti u primarnoj obitelji, u poznatom okruženju, što je humano i opravdano. Time se smanjuje broj osoba koje se zbrinjavaju institucionalno, što je daleko skuplji vid zbrinjavanja.

Na osnovu dugogodišnjeg iskustva i rada na terenu, Društvo Crvenog Križa Varaždinske županije prikupilo je određene podatke o sadašnjim i potencijalnim korisnicima Programa, sa svim potrebnim pokazateljima o njihovim obiteljskim resursima vezanim uz mogućnost zbrinjavanja i brige o starijem članu obitelji.

Program se provodi s ciljem pružanja raznih oblika pomoći osobama treće životne dobi, koji žive u izrazito složenim uvjetima (socijalne, materijalne, ekonomske, stambene prilike, dislociranost korisnika), prije svega namijenjen je samostalnim staračkim domaćinstvima,

koja su vrlo često socijalno izolirana, te najčešće i nemaju vlastite bliže ili daljnje rodbine koja bi mogla preuzeti skrb o njima.

Obzirom na navedeno, redovne posjete i pružanje pomoći od strane educirane medicinske sestre, njegovateljice i gerontodomačice, za korisnike ovog programa su od izuzetnog značaja.

Provođenje ovog programa mnogim korisnicima bitno olakšava njihov svakodnevni život u vlastitom domu.

3. CILJEVI PROGRAMA, KRITERIJI ZA ODBIR KORISNIKA, DOKUMENTACIJA ZA PRAĆENJE PROVEDBE, USLUGE, VRIJEME I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

- **Ciljevi programa su:**
 - poticanje i razvijanje izvaninstitucionalnih oblika skrbi o starijim osobama
 - senzibilizacija društva i ukazivanje na potrebu uzajamne pomoći i međugeneracijske solidarnosti
 - mogućnost uključivanja što većeg broja starijih osoba koje su u potrebi
 - uključivanje jedinica lokalne samouprave u financiranje programa
 - podizanje svijesti javnosti i lokalne zajednice o potrebi uzajamnog pomaganja, brige o starijim i dobrosusjedske pomoći i njihova senzibilizacija za potrebe starijih osoba
 - razvijanje volonterstva kao oblika pomoći starijim osobama
 - kontinuirano provođenje

- **Kriteriji za odabir korisnika programa Pomoć u kući starijim osobama na području Varaždinske županije**

Korisnici koji su obuhvaćeni programom, predloženi su od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad, ambulanti obiteljske medicine, patronažne službe, Gradskih društava Crvenog križa, općina i gradova s područja djelovanja, susjeda i obitelji, kao i na upit samih korisnika.

Odabir korisnika za provođenje programa Društva Crvenog križa Varaždinske županije obavlja prema slijedećim kriterijima:

- osobe starije od 65 godina,
- osobe koje žive same u vlastitom domaćinstvu ili sa bračnim drugom, djecom ili sl. u slučaju da i oni trebaju neki oblik pomoći
- osobe koje su korisnici nekog oblika socijalne pomoći
- osobe kod kojih su prisutne otežavajuće okolnosti (npr. invaliditet, izostanak obveznika za uzdržavanje, udaljenost od ambulante, trgovine)
- osobe koje su suglasne s ovom vrstom pomoći

Pri odabiru korisnika koristi se potrebna dokumentacija iz područja ostvarivanja socijalno-zdravstvenih i materijalnih prava i statusa korisnika, kao i eventualnih socijalno-humanitarnih usluga ostalih institucija ili udruga.

Time se nastoji izbjeći pojavnost dvojakih situacija u smislu da korisnik koristi iste usluge na više mjesta.

- **Dokumentacija za praćenje provedbe programa za svakog korisnika**

Za svakog korisnika vodi se odgovarajuća dokumentacija s opisom usluga koje se korisniku pružaju, te sve okolnosti koje su važne za njegovo funkcioniranje i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba. U slučaju da se uoči da je korisniku potreban neki drugi vid pružanja usluga, tada se o tome izvještava nadležni Zavod za socijalni rad ili druga nadležna institucija.

O obavljenim poslovima u Društvu Crvenog križa Varaždinske županije vodi se dokumentacija kojom se redovno prate obavljene usluge, te se redovitim mjesečnim izvješćem prati i stanje prijeđenih kilometara sukladno zakonskim obvezama, a vezano uz korištenje službenih vozila ili korištenje privatnih vozila u službene svrhe.

Dokumentacija se sastoji od sljedećeg:

- upisnika korisnika prema datumu ulaska u program
- pomoćne knjige korisnika po abecedi korisnika
- popisnih listi korisnika prema mjestu pružanja usluga (gradovi i općine)
- osnovni podaci o korisniku: anamnestički podaci, visina primanja, zdravstveno stanje korisnika, uvjeti stanovanja, potrebe korisnika, srodstvo i ostalo
- kopije osobnih iskaznica korisnika
- privole korisnika za prikupljanje i obradu podataka
- izjava korisnika o prihvatanju usluga
- dnevno izvješće o obavljenim uslugama, uz opažanja voditelja i potpis korisnika
- mjesečna evidencija.
- plan obilazaka korisnika
- liste za obračun korištenja službenog ili osobnog vozila za potrebe obilaska terena

- **Usluge koje se pružaju prema korisnicima su sljedeće:**

- pomoć u obavljanju kućanskih poslova u domu korisnika – higijena stambenog prostora i okoliša, priprema obroka, pomoć oko nabave ogrijeva i sl.
- pomoć u održavanju osobne higijene u domu korisnika
- pratnja do liječnika, podizanje recepta i lijekova
- plaćanje režija
- nabava i dostava namirnica iz trgovine
- pomoć u rješavanju statusa i prava (suradnja sa Zavodima za socijalni rad, s GDCK, sa zdravstvenim institucijama, udrugama)
- mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi
- pružanje pomoći u opskrbi prehrambenim proizvodima, odjeći, obući i posteljnom rublju, te poklon paketima za Uskrs i Božić.
- posjet uz razgovor i druženje, kao oblik psihosocijalne pomoći

- **Vrijeme i način pružanja usluga:**

Za svakog korisnika uz odgovarajuću dokumentaciju s opisom usluga koje se korisniku pružaju evidentira se i vrijeme trajanja usluge.

Usluga i vrijeme pružanja planira se individualno prema svakom korisniku ovisno o njihovim potrebama. Nekoga se obilazi više puta, a nekoga samo kada mu je potrebna određena usluga, npr. lijekovi ili odlazak kod liječnika. Nije moguće točno odrediti vrijeme koje će se provesti kod pojedinog korisnika jer na to utječu razni čimbenici (ako se pruža usluga skladištenja ogrjeva, planira se i provodi više vremena kod pojedinog korisnika).

Edukaciju i superviziju za njegovateljicu i gerontodomaćicu provodi voditeljica programa Pomoć u kući i Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, kako bi se program „Pomoć u kući starijim osobama na području Varaždinske županije“ što kvalitetnije, stručnije i cjelovitije provodio.

4. AKTIVNOSTI PROGRAMA POMOĆ U KUĆI

- **Aktivnosti koje se obavljaju kroz program Pomoć u kući a koje su planirane i za 2025.godinu su:**
 - posjet uz razgovor i druženje kao oblik prevladavanja usamljenosti korisnika
 - pratnja do liječnika
 - plaćanje računa
 - podizanje recepta i lijekova
 - obavljanje dijela kućanskih poslova- održavanje higijene stambenog prostora i okoliša te poticanje iskoristivosti preostalog potencijala korisnika u obavljanju istog
 - priprema ogrjeva
 - pomoć u održavanju osobne higijene
 - pomoć u rješavanju statusa i prava (suradnja s Zavodom za socijalni rad, drugim društvima Crvenog križa, zdravstvenim institucijama, lokalnom samoupravom, udrugama)
 - mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi
 - pružanje pomoći u opskrbi prehrambenim proizvodima, odjeći, obući i posteljnom rublju
 - vođenje evidencije korisnika
 - izrada mjesečnih izvještaja i dostava dokumentacije partnerima programa
 - suradnja s lokalnom samoupravom u cilju prepoznavanja korisnika u potrebi
 - suradnja s partnerima (HZSR Varaždin, Ivanec, Novi Marof, HZZ, JLS, ljekarne, Domovi zdravlja, Opća bolnica Varaždin)

U 2025.g. nastaviti će se kontinuirano obavljanje aktivnosti na područjima dosadašnjeg provođenja Programa a u slučaju dodatnog financijskog uključivanja lokalnih sredina,

mogućnost širenja na druge terene, uključivanjem većeg broja korisnika a samim tim i dodatnim zapošljavanjem djelatnika.

Korisnicima na terenu pružati će se usluge prema dnevnim, tjednim odnosno mjesečnim planovima u dogovoru ravnateljice sa voditeljicom i djelatnicama na terenu.

Zbog svega navedenog, neophodno je osigurati nastavak pružanja usluga korisnicima dugotrajne skrbi, raditi na razvijanju i povećanju usluga koje poboljšavaju kvalitetu života starijih osoba i omogućuju duži ostanak u vlastitim domovima.

Plan programa „Pomoć u kući“ za 2025. godinu izradila:

Voditelj službe za socijalno, zdravstvene i humanitarne aktivnosti

Sladana Cestar

KLASA: 025-03/23-01/01

URBROJ: 2186-1-23-1-23-30

INTBROJ: 6-00206-2024

Varaždin, 9.12.2024.



Ravnateljica Društva Crvenog križa

Varaždinske županije

Sandra Vidaček mag.oec.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.GODINU -PROGRAM POMOĆ U KUĆI

Račun	Naziv	Plan za 2025.godinu		
		OSNOVNA DJE LATNOST	GOSPODARSKA DJE LATNOST	UKUPNO
PRIHODI				
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00	0,00	0,00
311	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00		0,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	0,00	0,00
321	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00		0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	61.000,00	0,00	61.000,00
331	Prihodi po posebnim propisima	61.000,00		61.000,00
34	Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00
341	Prihodi od financijske imovine	0,00		0,00
342	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00		0,00
35	Prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00
351	Prihodi od donacija iz proračuna	0,00		0,00
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0,00		0,00
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00		0,00
354	Prihodi od građana i kućanstava	0,00		0,00
355	Ostali prihodi od donacija	0,00		0,00
36	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00
361	Prihodi od naknade štete i refundacija	0,00		0,00
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine			0,00
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00
371	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00		0,00
UKUPNO PRIHODI		61.000,00	0,00	61.000,00
KORIŠTENI PRENESENI VIŠAK PRIHODA (dio 5221)		0,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA POKRIĆE		61.000,00	0,00	61.000,00

RASHODI				
41	Rashodi za radnike	47.400,00	0,00	47.400,00
411	Plaće	33.584,00		33.584,00
412	Ostali rashodi za radnike	8.274,00		8.274,00
413	Doprinosi na plaće	5.542,00		5.542,00
42	Materijalni rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00
421	Naknade troškova radnicima	0,00		0,00
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	0,00		0,00
423	Naknade volonterima	0,00		0,00
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00
425	Rashodi za usluge	4.000,00		4.000,00
426	Rashodi za materijal i energiju	2.600,00		2.600,00
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	0,00		0,00
43	Rashodi amortizacije	7.000,00		7.000,00
431	Amortizacija	7.000,00		7.000,00
44	Financijski rashodi	0,00		0,00
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	0,00		0,00
442	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		0,00
443	Ostali financijski rashodi	0,00		0,00
45	Donacije	0,00		0,00
451	Tekuće donacije	0,00		0,00
452	Kapitalne donacije	0,00		0,00
46	Ostali rashodi	0,00		0,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	0,00		0,00
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00		0,00
471	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00		0,00
UKUPNO RASHODI		61.000,00	0,00	61.000,00
PRENESENI MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE (dio 5222)				
UKUPNO ZA POKRIĆE		61.000,00	0,00	61.000,00
PRIHODI - RASHODI		0,00	0,00	0,00



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlińska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR7423600001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

KLASA: 400-03/23-01/01
URBROJ: 2186-1-23-1-24-5
INTBROJ: 15-00009-2024
Varaždin, 9.12.2024.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (N.N.120/16) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Društva Crvenog križa Varaždinske županije, Odbor DCK Varaždinske županije donosi plana nabave za 2025.godinu.

PLAN NABAVE DCK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2025.GODINU

Za nabavu roba i usluga do 26.540,00 € i nabavu radova do 66.360,00 € (u daljnjem tekstu: Plan nabave) kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Vrsta postupka	Procijenjeni nabavni iznos (bez PDV-a) u €	Planirani početak postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen u grupe	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1/2024	Nabava goriva	09000000-3	Jednostavna nabava	3.000,00	I. kv.		NE	
2/2024	Oprema za prijevoz ljudi za programe i projekte - Vozilo manje snage za prijevoz korisnika programa	34115200-8	Jednostavna nabava	14.000,00	II. kv.		NE	

Plan nabave stupa na snagu s danom donošenja.

Varaždin 9.12.2024. godine.

Predsjednica
Društva Crvenog križa
Varaždinske županije
Rahela Blažević prof.



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR7423600001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

KLASA: 025-05/23-01/01
URBROJ: 2186-1-23-1-23-42
INTBROJ: 10-00021-2024
Varaždin, 09.12.2024.

Na temelju čl.19 st.2 Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br.121/14), Odbor Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: DCK Varaždinske županije) na sjednici održanoj dana 09.12.2024.godine donosi

ODLUKU

o godišnjem popisu i osnivanju popisnih povjerenstava

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31.12.2024. treba obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza udruge DCK Varaždinske županije i to:

- dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine (osnovnih sredstava, sitnog inventara i ostale opreme)
- financijske imovine
- potraživanja, obveze, stanje žiro računa, blagajne

Članak 2.

Za obavljanje popisa osnivam popisno povjerenstvo u sastavu.

1) Povjerenstvo za popis dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine

- Slatković Željko – predsjednik
- Kolarić Nenad – član
- Keretić Ivan – član

2) Povjerenstvo za popis potraživanja, obveza, stanja žiro računa, blagajne

- Stjepan Cerjan – predsjednik
- Blaženka Lovrek – član
- Vera Cmrečak – član



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: **HR7423600001102246025**
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

Članak 3.

Organizaciju popisa vodi , predsjednica Skupštine DCK Varaždinske županije

Članak 4.

Popis će se obavljati od 27. prosinca, 2024.g. do 15. siječnja, 2025.g. prema planu rada pojedinog povjerenstva.

Članak 5.

Mjesto i način obavljanja popisa odredit će rukovoditelj popisa.

Izveštaj o popisu i rezultatima popisa s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika mora biti izrađen i dostavljen najkasnije do 31. siječnja 2025.

Članak 6.

Ova odluka vrijedi s danom donošenja.

Predsjednica DCK Varaždinske županije

Rahela Blažević, prof.



Dostaviti:

1. Članovima povjerenstva - preuzeo neposredno dana

_____ (potpis člana povjerenstva)

2. Računovodstvo – služba financijskih, općih i administrativnih poslova DCK Varaždinske županije
3. Pismohrana – ovdje



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: **HR7423600001102246025**
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

KLASA: 113-02/23-01/01
URBROJ: 2186-1-23-1-24-75
INTBROJ: 15-00010-2024
Varaždin, 9.12.2024.

Temeljem članka 85. stavka 1. Zakona o radu NN br. 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22) ureduju se radni odnosi u Republici Hrvatskoj, ako drugim zakonom ili međunarodnim ugovorom, koji je sklopljen i potvrđen u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, te objavljen, a koji je na snazi, nije drukčije određeno ravnateljica Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Varaždinske županije Pavlinska 8, Varaždin, OIB : 06163051095 (U nastavku teksta : DCK Varaždinske županije) donosi sljedeći :

RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA ZA 2025. GODINU

Uzimajući u obzir potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor i razonodu raspoložive zaposlenicima, kao i prijedloge zaposlenika u vezi termina u kojem žele koristiti godišnji odmor, Ravnateljica DCK Varaždinske županije utvrđuje sljedeći raspored korištenja godišnjih odmora za 2025. godinu:

RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA 2025.godina

Ime i prezime zaposlenika	Broj dana na koje zaposlenik ima pravo	Vremensko razdoblje korištenja godišnjeg odmora	Broj iskorištenih dana
SANDRA VIDAČEK	34	22.-25.04.2025	4
		02.05.2025	1
		26.05-29.05.2025	4
		16.06-20.06.2025	5
		28.07-14.08.2025	13
		22.12-31.12.2025	6
ZORAN GRAH	28	2-3.01.2025	2
		26.05-29.05.2025	4
		17.04-18.04.2025	2
		18.08-29.08.2025	10
		15.09-19.09.2025	5
		22.12-30.12.2025	4
SLAĐANA CESTAR		28.02. 2025	1
		07.04.-20.04.2025.	10
		01-04.8.2025.	2
		26.-27.06. 2025	2
		08.09-19.09.2025	10
		17.11.2025	1
		22.12-31.12.2025	



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR7423600001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

Ime i prezime zaposlenika	Broj dana na koje zaposlenik ima pravo	Vremensko razdoblje korištenja godišnjeg odmora	Broj iskorištenih dana
ALEKSANDRA ŠTEFANEK	30		
		22.04.-25.04. 2025.	4
		2.05.-6.05.2025.	3
		20.06.30.06.2025	7
		1.08.-18.08.2025.	10
		17.11.2025.	1
		15.12.-19.12.2025.	5
ANĐELKA TRTINJAK	31		
		28.04.-02.05.2025.	4
		16.06.-20.06.2025.	4
		04.08.-14.08.2025.	8
		01.09.-05.09.2025.	5
		03.11.-07.11.2025.	5
ĐURĐICA ČIČEK	22		
		02.-03.01.2025.	2
		01.-12.08.2025.	7
		15.-18.04.2025.	4
		19.-21.11.	3
		22.-31.12.	6
NEDELJKA LIHTAR	22		
		16.-30.06.2025	10
		01.-15.-09.2025.	10
		22.-24.12. 2025.	2
LJUBICA VRESK	22		
		11.08.-25.08.2025	10
		30.10-31.10.-2025.	2
		16.12.-31.12.2025.	10
ANTONIJA ŽULIĆ	22		
		22.05.-28.05.2025.	4
		18.08.-25.08.2025.	5
		08.09.-22.09.2025.	10
		29.12.-31.12.2025	3
ĐURĐICA JENKAČ	22		
		04.08.-15.08.2025.	10
		08.09.-23.09.2025.	12
VESNA TRUBELJA	22		
		04.08.-15.08.2025.	10
		08.09.-23.09.2025.	12

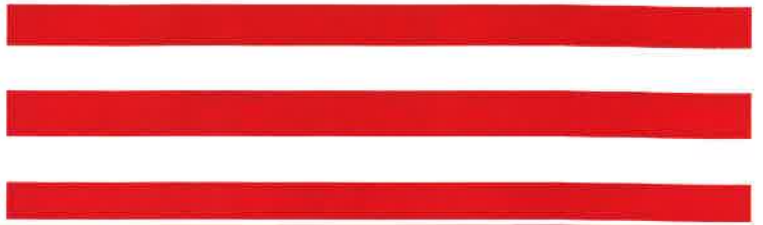
HUMANOST NEPRISTRANOST NEUTRALNOST NEZAVISNOST DRAGOVOLJNOST JEDINSTVO UNIVERZALNOST

www.dck-vz.hr mail ravnatelja: ravnatelj.dckvz@gmail.com / mail za e-račune: dckvz.racunovodstvo@gmail.com

OIB: 06163051095 / Matični broj: 00935956 / IBAN: HR7423600001102246025



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: **HR7423600001102246025**
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr



Ime i prezime zaposlenika	Broj dana na koje zaposlenik ima pravo	Vremensko razdoblje korištenja godišnjeg odmora	Broj iskorištenih dana
ŠTEFICA SEKOVANIĆ	22		
		17.-18.04.2025.	2
		01.-02.05.2025.	2
		02.-06.06.2025.	5
		18.-29.08.2025.	10
		22.-24.12.2025	3
MIRJANA BUKAL	22		
		22.04.-25.04.2025.	4
		16.06.-20.06.2025.	4
		28.07.-08.08.2025.	9
		22.12.-30.12.2025.	5
SUZANA ŠARKO	22		
		23.06.-27.06.2025.	4
		04.08.-15.08.2025.	8
		17.11.-21.11.2025.	5
		22.12.-26.12.2025.	3
		30.12.31.12.2025.	2
ROMINA PLANTAK	22		
		16.04.-18.04.2025.	3
		14.07.-25.07.2025.	10
		01.10.-03.10.2025.	3
		22.12.-31.12.2025.	6
NADA KRIŽANEC	22		
		29.09.-13.10.2025.	10
		17.04.-23.04.2025.	5
		02.05.2025.	1
		22.12.-31.12.2025.	6
NADICA BAJSIĆ	22		
		14.07.-25.07.2025.	10
		13.10.-20.10.2025.	6



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: HR7423600001102246025
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

Ime i prezime zaposlenika	Broj dana na koje zaposlenik ima pravo	Vremensko razdoblje korištenja godišnjeg odmora	Broj iskorištenih dana
VESNA LONČAR	22		
		22.04.-25.04.2025.	4
		16.06.-20.06.2025.	4
		28.07.-08.08.2025.	9
		22.12.-30.12.2025.	5
JOSIPA ČRETNI	22		
		18.03.-31.03.2025	10
		14.05.-29.05.2025.	12
VERICA HRANDEK	22		
		12.05.-23.05.2025.	10
		07.07.-22.07.2025.	12
JOŽICA JAKOPIČEK	22		
		24.01.2025.	1
		20.02.2025.	1
		17.04.-18.04.2025.	2
		20.05.2025.	1
		16.06.-17.06.2026.	2
		01.09.-14.09.2025.	10
		17.11.2025	1
		28.11.2025.	1
		22.12.-24.12.2025.	3
BOŽICA TALJAK	22		
		03.01.2025.	1
		07.02.2025.	1
		14.03.2025.	1
		02.06.-13.06.2025.	10
		25.08.-29.09.2025.	5
		18.04.2025.	1
		02.05.2025.	1
		01.08.2025.	1
		01.07.2025.	1
ZLATICA JELUŠIĆ	22		
		23.06.-27.06.2025.	5
		18.08.-29.08.2025.	10
		19.12.-31.12.2025	7



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: **HR7423600001102246025**
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr

Ime i prezime zaposlenika	Broj dana na koje zaposlenik ima pravo	Vremensko razdoblje korištenja godišnjeg odmora	Broj iskorištenih dana
LJUBICA HORG	22		
		07.01.-10.01.2025.	4
		14.04.-28.04.2025.	10
		15.09.-19.09.2025.	5
		22.12.-24.12.2025.	3
MARIJA KRUŠIĆ	22		
		28.04.-02.05.2025.	4
		02.06.-06.06.2025.	5
		21.07.-01.08.2025.	10
		22.12.-24.12.2025.	3
DARINKA BENJAK	22		
		04.08.-16.08.2025.	8
		02.06.-07.06.2025.	5
		13.10.-16.10.2025.	4
		15.12.-20.12.2025.	5
JELICA HORVAT	22		
		14.04.-18.04.2025.	5
		21.07.-01.08.2025.	10
		22.09.-26.09.2025.	5
		30.12.-31.12.2025.	2
ŠTEFANIJA ŠOŠTARIĆ	22		
		12.08.-26.08.2025.	10
		20.06.-27.06.2025.	6
		22.12.-31.12.2025.	6
RENATA ZVER	22		
		18.08.-29.08.2025.	10
		15.04.-18.04.2025.	4
		28.12.-31.12.2025.	8
KATARINA DRUŠKO HANŽEK	22		
		01.08.-14.08.2025.	9
		08.09.-12.09.2025.	5
		11.12.-18.12.2025.	6
		24.12.-29.12.2025.	2
DRAŽENKA KRANJEC	22		
		14.04.-18.04.2025.	5
		04.08.-19.08.2025.	10
		19.12.-31.12.2025.	7

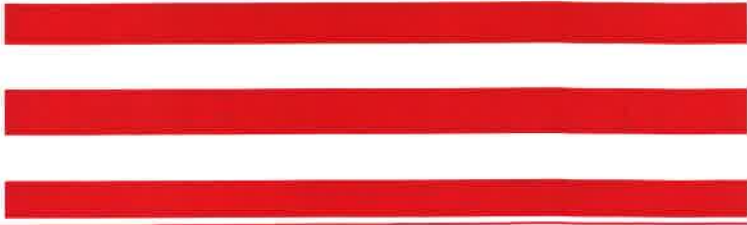
HUMANOST NEPRISTRANOST NEUTRALNOST NEZAVISNOST DRAGOVOLJNOST JEDINSTVO UNIVERZALNOST

www.dck-vz.hr mail ravnatelj: ravnatelj.dckvzd@gmail.com / mail za e-račune: dckvz.racunovodstvo@gmail.com

OIB: 06163051095 / Matični broj: 00935956 / IBAN: **HR7423600001102246025**



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Pavlinska ulica 8, Varaždin
OIB: 06163051095 ; Tel: +38542320411
IBAN: **HR7423600001102246025**
Mail: ured.dckvzd@gmail.com
www.dck-vz.hr



Ime i prezime zaposlenika	Broj dana na koje zaposlenik ima pravo	Vremensko razdoblje korištenja godišnjeg odmora	Broj iskorištenih dana
VALENTINA PISKAČ	22		
		04.08.-16.08.2025.	8
		09.06.-13.06.2025.	5
		23.12.-31.12.2025.	5
		22.04.-25.04.2025.	4
SANJA TENŠIĆ	22		
		28.07.-11.08.2025.	10
		23.12.-31.12.2025.	5
		14.04.-23.04.2025.	7
MARICA ŠANTALAB	22		
		09.05.-17.05.2025.	6
		14.07.-18.07.2025.	5
		08.09.-19.09.2025.	10
		02.05.2025.	1
RUŽICA ROŽIĆ	22		
		16.04. – 18.04.2025.	3
		14.07.-25.07.2025.	10
		01.10.-03.10.2025.	3
		22.12.-31.12.2025.	6

Ravnateljica
Društva Crvenog križa
Varaždinske županije:
Sandra Vidaček, mag.oec

