

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 27. Statuta Društva Crvenog križa Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: DCK Varaždinske županije), Odbor DCK Varaždinske županije na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022., donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka DCK Varaždinske županije obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe je DCK Varaždinske županije voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*Osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

„*Obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

„*Sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

„*Voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.

„*Primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*Treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

„*Privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

„*Povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

„*Pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba DCK Varaždinske županije obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje DCK Varaždinske županije obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

DCK Varaždinske županije osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

DCK Varaždinske županije osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

DCK Varaždinske županije osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- kada je temelj za obradu osobnih podataka zakonska osnova
- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha

- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza DCK Varaždinske županije
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti DCK Varaždinske županije
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa DCK Varaždinske županije ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina ili osobe lišene radne sposobnosti, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom ili zakonski skrbnik.

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka DCK Varaždinske županije na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima DCK Varaždinske županije, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

DCK Varaždinske županije će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana zaprimanja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika, punomoćnika ili skrbnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o njihovu izvoru u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika.
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. DCK Varaždinske županije obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ukoliko postoje razlozi odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka. DCK Varaždinske županije će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

DCK Varaždinske županije informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani DCK Varaždinske županije će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Povredom osobnih podataka smatra se svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

U slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka svi zaposlenici DCK Varaždinske županije u obvezi su obavijestiti odgovorne osobe, a primarno Službenika za zaštitu osobnih podataka. U slučaju postojanja povrede osobnih podataka, ukoliko je to izvedivo, DCK Varaždinske županije je dužan incident prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) unutar 72 sata nakon saznanja o povredi.

U slučaju povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, DCK Varaždinske županije će bez odgode obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka.

Ispitanik koji smatra da je DCK Varaždinske županije povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

DCK Varaždinske županije prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika DCK Varaždinske županije
- osobni podaci o članovima Skupštine DCK Varaždinske županije
- osobni podaci o članovima DCK Varaždinske županije
- osobni podaci o donatorima DCK Varaždinske županije
- osobni podaci o korisnicima, članovima kućanstva i kontakt osobama programa i projekata koje provodi DCK Varaždinske županije
- osobni podaci o volonterima DCK Varaždinske županije
- osobni podaci o primateljima humanitarne pomoći
- osobni podaci sudionika na edukacijama DCK Varaždinske županije
- osobni podaci tražitelja i traženih osoba u Službi traženja
- osobni podaci o posuditeljima isušivača DCK Varaždinske županije
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka DCK Varaždinske županije vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke DCK Varaždinske županije, ravnatelja DCK Varaždinske županije i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Ravnatelj DCK Varaždinske županije Varaždin donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

DCK Varaždinske županije imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika DCK Varaždinske županije

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama DCK Varaždinske županije.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba DCK Varaždinske županije i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se korisničkim imenom i lozinkom koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Članak 16.

DCK Varaždinske županije će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave te prestaje vrijediti Pravilnik od 5. listopada 2018. godine.

Predsjednica DCK
Varaždinske županije

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči DCK Varaždinske županije dana 19.12.2022.

Ravnateljica DCK Varaždinske
županije

PRILOG 1

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA - Zaposlenici

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
Adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnateljica Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

- Prikupljanje osobnih podataka zaposlenika DCK Varaždinske županije vezane uz radni odnos i ostvarivanje prava i obaveza iz tog odnosa

Svrha obrade određena je:

- zakonom
- Ugovorom o radu i Pravilnikom o radu

Kategorija ispitanika: zaposlenici

Vrste podataka:

1. ime i prezime
 2. datum i mjesto rođenja
 3. adresa stanovanja
 4. JMBG
 5. državljanstvo
 6. OIB
 7. broj tekućeg računa
 8. broj telefona i/ili mobitela
 9. e – mail adresa
 10. imena roditelja
 11. ime i prezime djeteta zaposlenika
 12. datum i mjesto rođenja djeteta zaposlenika
 13. adresa stanovanja djeteta zaposlenika
 14. OIB djeteta zaposlenika
- Fotokopije dokumenata: osobna iskaznica, dokaz o završenom školovanju (svjedodžba, diploma i sl.), uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
 - Potvrda Zavoda za Mirovinsko osiguranje o utvrđenom stažu, potvrda o nekažnjavanju, potvrda o kaznenoj evidenciji

- npr. rodni list djeteta zaposlenika, PK kartica zaposlenika, osobna iskaznica djeteta, putovnica djeteta

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ovi podaci prosljeđuju se nadležnim tijelima kao što su:

1. Zavod za mirovinsko osiguranje,
2. HZZO,
3. MF-Porezna uprava
4. HCK,

sve u skladu sa zakonskim obvezama pravnih osoba o izvješćivanju o primicima zaposlenika i / ili pravima i obvezama iz područja osiguranja.

Ukoliko su zaposlenici zaposleni ili im se plaća djelomično financira preko projekta, programa ili iz zakonske obveze JLS/JRG podaci se prosljeđuju i donatorima i JLS/JRS i relevantnim partnerima.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: DCK Varaždinske županije evidenciju o zaposlenicima počinje voditi danom zasnivanja radnog odnosa i ažurno je vodi do prestanka radnog odnosa te je čuva kao dokumentaciju trajne vrijednosti.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u matičnoj knjizi, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

PRILOG 2

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA – članovi Skupštine DCK Varaždinske županije

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnateljica: Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

- Evidencija članova skupštine DCK Varaždinske županije, izvještavanje o aktivnostima DCK Varaždinske županije

svrha obrade određena je:

- Statutom HCK DCK Varaždinske županije
- Zakonom o udrugama

Kategorija ispitanika: Članovi Skupštine DCK Varaždinske županije

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum rođenja
3. adresa stanovanja
4. OIB
5. broj telefona
6. e - mail adresa
7. zanimanje
8. fotografije
9. titula

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ovi podaci prosljeđuju se : Hrvatskom Crvenom križu, sredstvima javnog priopćavanja

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: trajno

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

PRILOG 3

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA – članovi DCK Varaždinske županije

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnateljica Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

- Evidencija članova DCK Varaždinske županije, izvještavanje o radu DCK Varaždinske županije

svrha obrade određena je:

- Statutom HCK DCK Varaždinske županije
- Zakonom o udrugama

Kategorija ispitanika: Članovi DCK Varaždinske županije

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum rođenja
3. adresa stanovanja
4. OIB
5. broj telefona
6. datum pristupanja društvu
7. kategorija članstva
8. datum prestanka članstva
9. datum uplate članarine

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ovi podaci prosljeđuju se : Hrvatskom Crvenom križu, sredstvima javnog priopćavanja, nadležnim institucijama

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: pet godina od istupanja iz članstva

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

PRILOG 4

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA –DONATORI DCK Varaždinske županije

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnateljica Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

- Evidencija donatora DCK Varaždinske županije, izvještavanje o prikupljenim donacijama

svrha obrade određena je:

- Zakonom o obveznim odnosima
- Zakonom o humanitarnoj pomoći

Kategorija ispitanika: Donatori DCK Varaždinske županije

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa stanovanja
3. broj telefona
4. fotografije
5. e- mail

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ovi podaci prosljeđuju se : Hrvatskom Crvenom križu, sredstvima javnog priopćavanja, nadležnim institucijama

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: jedanaest godina prema Zakonu o računovodstvu, ukoliko je pozitivnim propisima određeno, neki podaci o donatorima mogu se čuvati i duže.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka

PRILOG 5

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA – korisnici, članovi kućanstva i kontakt osobe korisnika programa i projekata koje provodi DCK Varaždinske županije

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba :

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnateljica Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

Ostvarivanje prava korisnika na usluge programa ili projekta, izvještavanje o provedbi i rezultatima programa ili projekta, promocija projekta, informiranje i rješavanje tekućih situacija u sklopu i nakon provedbe projekta ili programa

Kategorija ispitanika: korisnici programa i projekata koje provodi DCK Varaždinske županije i njihove kontakt osobe, zakonski skrbnici/roditelji

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa stanovanja
3. OIB
4. broj telefona
5. datum i mjesto rođenja
6. bračno stanje
7. zvanje
8. državljanstvo
9. zdravstveno stanje
10. podaci o visini prihoda (osobni i kućanstva)
11. ime i prezime roditelja ili staratelja
12. ime prezime, adresa, broj telefona kontakt osobe korisnika programa ili projekta
13. informacija o sklopljenom ugovoru o dosmrtnom ili doživotnom uzdržavanju
14. status osobe s invaliditetom
15. uvjeti stanovanja
16. ime i prezime i adresa djece ili skrbnika
17. informacija o ostvarivanju neke druge socijalne ili zdravstvene skrbi

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ovi podaci prosljeđuju se : partnerima na projektu ili programu – npr. jedinicama lokalne samouprave, nadležnim institucijama npr. CZSS, HZZ, žurnim službama npr. policija, hitna pomoć, vatrogasci.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: sedam godina od prestanka završetka projekta, ukoliko je pozitivnim propisima određeno, neki podaci o korisnicima, članovima njihovih kućanstava i kontakt osobama mogu se čuvati i duže.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

PRILOG 6

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA –volonteri DCK Varaždinske županije

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica: Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnateljica : Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

Ostvarivanje prava i obveza volontera DCK Varaždinske županije

svrha obrade određena je:

- Zakonom o volonterstvu

Kategorija ispitanika: volonteri DCK Varaždinske županije

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa stanovanja
3. broj telefona
4. datum rođenja
5. OIB
6. zanimanje, status
8. stručna sprema
9. posjedovanje vozačke dozvole
10. podatak o prijašnjim volonterskim iskustvima
11. e - mail adresa
12. fotografija
13. titula
14. krvna grupa
15. izvadak iz kaznene evidencije
16. potvrda o nekažnjavanju
17. podaci o zdravstvenom stanju
18. osjetljivi podaci - temeljem čl. 10. Zakona o volonterstvu, a s obzirom na skupine korisnika s kojima će volonteri potencijalno volontirati (djeca, osobe s invaliditetom, starije i nemoćne osobe, bolesne osobe ili osobe koje su potpuno ili djelomice lišene poslovne sposobnosti), prikupljamo podatak spada li volonter u sljedeće skupine: 1. osobe kojima traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog

psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja, zabrane približavanja ili udaljenja iz zajedničkog kućanstva, 2. osobe kojima traje sigurnosna mjera zabrane obavljanja zvanja, djelatnosti ili dužnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja izrečena sukladno tada važećim odredbama Kaznenog zakona, 3. osobe koje su pravomoćno osuđene ili se protiv njih vodi kazneni postupak za neko od kaznenih dijela protiv života i tijela, protiv osobne slobode, kaznenih dijela protiv spolne slobode, kaznenih dijela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece, 4. osobe koje su pravomoćno osuđene ili se protiv njih vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, propisanih tada važećim odredbama Kaznenog zakona, 5. osoba prema kojima je izrečena prekršajno-pravna sankcija propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji

19. suglasnost roditelja ili skrbnika ukoliko je potrebno

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ovi podaci prosljeđuju se : nadležnim institucijama i Ministarstvima, općinama i gradovima na području našeg djelovanja.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: pet godina od zadnje volonterske aktivnosti, ukoliko je pozitivnim propisima određeno, neki podaci o volonterima se mogu čuvati i duže

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

PRILOG 7

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA – primatelji humanitarne pomoći

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnateljica : Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

Ostvarivanje prava primatelja humanitarne pomoći

svrha obrade određena je:

- Zakonom o humanitarnoj pomoći

Kategorija ispitanika: Ostvarivanje prava primatelja humanitarne pomoći, izvještavanje o pruženoj humanitarnoj pomoći

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa stanovanja
3. broj telefona
4. datum rođenja
5. OIB
6. status
7. e- mail
8. podaci o primanjima
9. ime prezime, datum rođenja, OIB i primanja članova zajedničkog kućanstva

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ovi podaci prosljeđuju se : nadležnim državnim institucijama, npr. Uredu državne uprave, nositeljima humanitarnog projekta, donatorima i partnerima programa ili projekta u sklopu kojeg se humanitarna pomoć dodjeljuje/financira.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: 11 godina

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

PRILOG 8

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA – sudionici na edukacijama DCK Varaždinske županije

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8 Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnatelj: Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

Evidencija sudionika na edukaciji

Kategorija ispitanika: Sudionici na edukaciji

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa stanovanja
3. broj telefona
4. datum rođenja
5. OIB
6. e mail adresa
7. fotografije
8. titula
9. zanimanje

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ovi podaci se ne prosljeđuju, osim ukoliko je edukacija bila u sklopu programa ili projekta-tada se prosljeđuje donatorima i partnerima.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: do 5 godina nakon održane edukacije

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

PRILOG 9

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA –tražitelji i tražene osobe u Službi traženja

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska Ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnatelj : Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

Traženje osoba i dokumenata

Kategorija ispitanika: Tražitelji i tražene osobe u Službi traženja

Vrste podataka:

1. ime i prezime tražene osobe
2. ime i prezime roditelja, djevojačko prezime majke
3. datum rođenja
4. mjesto rođenja
5. nacionalnost
6. bračno stanje
7. državljanstvo
8. zanimanje
9. fotografije
10. datum kada je osoba nestala
11. datum kada je osoba posljednji put viđena
12. datum kada je osoba napustila zemlju
13. posljednja poznata adresa
14. vrijeme zarobljavanja
15. ostali poznati podaci o traženoj osobi
16. ime i prezime tražitelja
17. podatak o srodstvu/vezi sa traženom osobom
18. adresa tražitelja
19. datum rođenja tražitelja
20. spol tražitelja
21. podaci za kontakt

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni: Ovi podaci prilažu se s drugim dionicima koji mogu pružiti pomoć u traženju i razjašnjavanju

sudbine traženih osoba npr.: Međunarodnom odboru Crvenog križa, nacionalnim društvima Crvenog križa, sredstvima javnog priopćavanja, tijela vlasti ili upravna tijela, nevladine organizacije, dr. humanitarne organizacije.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: do 5 godina nakon pronalaska tražene osobe

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

PRILOG 10

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA –posuditelji isušivača

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnatelj : Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

Evidencija korisnika posudionice isušivača te njihovim kontakt osoba

Kategorija ispitanika: Posuditelji isušivača

Vrste podataka:

1. ime i prezime posuditelja
2. adresa posuditelja
3. broj telefona posuditelja
4. ime i prezime korisnika isušivača
5. srodstvo korisnika isušivača s posuditeljem

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Podaci se ne prosljeđuju.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: do 5 godina nakon vraćanja ortopedskog pomagala

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka

PRILOG 11

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA –kandidati koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnatelj : Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

Odabir kandidata u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
svrha obrade određena je:

- Odlukom o zapošljavanju Odbora DCK Varaždinske županije

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

Prijava na natječaj

Kategorija ispitanika: Kandidati koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona
4. OIB
5. dokaz o stručnoj spremi
6. životopis
7. potvrda o nekažnjavanju
8. dokaz o radnom stažu
9. e mail adresa
10. potvrda o zdravstvenoj sposobnosti
11. potvrda HZZ o statusu nezaposlene osobe
12. kopija vozačke dozvole

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

HZZ i partnerima i donatorima na projektu ili programu

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: do pet godina nakon završetka natječajnog postupka, ukoliko je pozitivnim propisima određeno, neki podaci o kandidatima se mogu čuvati i duže.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podatak

PRILOG 12

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA – vanjski suradnici DCK Varaždinske županije

Voditelj obrade osobnih podataka:

DCK Varaždinske županije
adresa: Pavlinska ulica 8, Varaždin
sjedište: Varaždin
broj telefona: 042/320-411
broj faxes: 042/302-410
e-mail: ravnatelj.dckvz@gmail.com

Odgovorna osoba DCK Varaždinske županije:

Ravnateljica Sandra Vidaček

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ravnateljica Sandra Vidaček

Svrha obrade (opis):

- Ostvarivanje prava i obveza iz ugovornog odnosa

svrha obrade određena je:

- zakonom, ugovornim odnosom

Kategorija ispitanika: i vrste podataka

Vanjski suradnici DCK Varaždinske županije

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. adresa stanovanja
4. OIB
5. JMBG
5. broj telefona
6. e mail
7. fotografija
8. titula
9. zanimanje
10. podaci o specijalizaciji (za doktore medicine)
11. informacija o poslodavcu
12. životopis
13. broj tekućeg računa
14. fotokopija dozvole Predavača nastavnog predmeta *Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći*
15. fotokopija osobne iskaznice

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

1. Ovi podaci prosljeđuju se : Zavod za mirovinsko osiguranje

2. HZZO,

3. MF-Porezna uprava,

sve u skladu sa zakonskim obvezama pravnih osoba o izvješćivanju o primitcima zaposlenika i / ili pravima i obvezama iz područja osiguranja, sredstvima javnog priopćavanja

4. Partnerima i donatorima na projektu ili program

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: 6 godina, ukoliko je pozitivnim propisima određeno, neki podaci o vanjskim suradnicima mogu se čuvati i duže

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u zatvorenim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

U Varaždinu, dana 19. prosinca, 2022.

Predsjednica DCK Varaždinske županije

Rahela Blažević, prof.

Obrazac Odluke o imenovanju osoba odgovornih za obradu osobnih podataka

Na temelju članka 37. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 30. Statuta DCK Varaždinske županije, ravnateljica dana donosi

ODLUKU

o osobama odgovornim za obradu osobnih podataka u DCK Varaždinske županije

I.

U DCK Varaždinske županije vrši se obrada sljedećih vrsta osobnih podataka:

1. osobni podaci zaposlenika DCK Varaždinske županije
2. osobni podaci o članovima Skupštine DCK Varaždinske županije
3. osobni podaci o članovima DCK Varaždinske županije
4. osobni podaci o donatorima DCK Varaždinske županije
5. osobni podaci o korisnicima, članovima kućanstva i kontakt osobama programa i projekata koje provodi DCK Varaždinske županije
6. osobni podaci o volonterima DCK Varaždinske županije
7. osobni podaci o primateljima humanitarne pomoći
8. osobni podaci sudionika na edukacijama DCK Varaždinske županije
9. osobni podaci tražitelja i traženih osoba u Službi traženja
10. osobni podaci o posuditeljima isušivača DCK Varaždinske županije
11. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa DCK Varaždinske županije
12. osobni podaci vanjskih suradnika DCK Varaždinske županije

II.

Osobe odgovorne za obradu osobnih podataka su :

1. osobni podaci zaposlenika DCK Varaždinske županije - Mario Majcen, Voditelj službe financijskih, općih i administrativnih poslova
2. osobni podaci o članovima Skupštine DCK Varaždinske županije– Sandra Vidaček , Ravnatelj
3. osobni podaci o članovima DCK Varaždinske županije, Sandra Vidaček- Ravnatelj
4. osobni podaci o donatorima DCK Varaždinske županije-Sandra Vidaček - Ravnatelj,
5. osobni podaci o korisnicima, članovima kućanstva i kontakt osobama programa i projekata koje provodi DCK Varaždinske županije – Slađana Cestar – Voditeljica službe za socijalno, zdravstvene i humanitarne aktivnosti
6. osobni podaci o volonterima DCK Varaždinske županije – Sandra Vidaček – Ravnatelj
7. osobni podaci o primateljima humanitarne pomoći – Slađana Cestar – Voditeljica službe za socijalno, zdravstvene i humanitarne aktivnosti osobni podaci sudionika na edukacijama DCK Varaždinske županije – Sandra Vidaček, Ravnateljica
8. osobni podaci tražitelja i traženih osoba u Službi traženja– Sandra Vidaček, -Ravnatelj
9. osobni podaci o posuditeljima isušivača – Slađana Cestar – Voditeljica službe za socijalno, zdravstvene i humanitarne aktivnosti

10. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa – Mario Majcen, Voditelj službe financijskih, općih i administrativnih poslova
11. osobni podaci vanjskih suradnika DCK Varaždinske županije – Mario Majcen, Voditelj službe financijskih, općih i administrativnih poslova

III.

Imenovane osobe iz toč. II. ove Odluke obavljaju poslove obrade i prikupljanja osobnih podataka, poslove vezane uz upisivanja podataka u evidenciju aktivnosti te druge poslove vezane uz obradu osobnih podataka DCK Varaždinske županije propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka i Pravilnikom o zaštiti i obradi osobnih podataka u DCK Varaždinske županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, dana 19. prosinca, 2022.

Ravnateljica DCK Varaždinske županije
Sandra Vidaček mag.oec.