

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), a u svezi Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) i čl. 30. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Varaždinske županije (dalje u tekstu: DCK Varaždinske županije) Ravnateljica DCK Varaždinske županije 30. rujna 2022. godine, donijela je:

P L A N
klasifikacijskih oznaka
Društva Crvenog križa Varaždinske županije

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Društva Crvenog križa Varaždinske županije

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi kao i prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacije prema obliku, koji proizlaze iz djelokruga rada DCK Varaždinske županije, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim stvorenim i primljenim pismenima i drugim dokumentima prema slijedećem klasifikacijskom okviru:

Klasifikacijska oznaka	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRŽAVA I DRUŠTVO USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
001	STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	Planiranja i strategije (općenito)
003-01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	Temeljne slobode, prava i etička pitanja (općenito)
004-02	Suzbijanje diskriminacije, zaštita prava i interesa djece, ravnopravnost spolova, zaštita prava i interesa osoba sa invaliditetom
004-03	Ostalo
008	INFORMIRANJE
008-01	Pristup informacijama (općenito) Odluke, upute i ostali dokumenti vezani uz pravo na pristup informacijama
008-02	Pristup informacijama - zahtjevi, odgovori i upiti
008-03	Izvešća vezana uz pravo na pristup informacijama

008-04	Digitalna pristupačnost
008-05	Javno informiranje
008-06	Ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, privole, polica privatnosti
009-02	Promicanje javne svijesti, o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi obrade podataka
009-03	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	Ostalo
016	NACIONALNE MANJINE
016-01	Prava nacionalnih manjina
016-02	Ostalo
017	MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	Migracije
017-02	Zaštita migranata, statusi i prava, troškovi
017-03	Ostalo
025	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti, prestanak s radom
025-02	Skupština DCK Varaždinske županije
025-03	Odbor DCK Varaždinske županije
025-04	Nadzornog odbor DCK Varaždinske županije
025-05	Statut, Poslovnici, pravilnici
025-06	Planovi rada, Izvješće o radu
025-07	Ostalo
029	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
029-02	Ostalo
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01	Organizacija rada i radni procesi, organizacija i oprema radnih prostorija, uredska pomagala, oprema razna, namještaj
030-02	Ostalo
031	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	Pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja
031-03	Poštanske usluge
031-04	Održavanje voznog parka, police osiguranja
031-05	Ostalo
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura
032-02	Ostalo
033	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	Tiskanje, umnožavanje i ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE
035-01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-03	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04	Ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje
036-02	Izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	Ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	Upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo
039	UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom (općenito)
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima
041-02	Ostalo
044	OSTALI NADZORI
044-01	Ostali nadzori
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	Ostale predstavke i pritužbe
053	MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	Nagrade i priznanja
1 RAD I RADNI ODNOSI	
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	Radni odnosi, pravilnici, zapošljavanja, upiti, prijave, objave, promjene, raskidi ugovora, (općenito)
112-02	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme
112-03	Ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu
112-04	Ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	Radno vrijeme (općenito)
113-02	Odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada
113-03	Ostalo
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	Radni sporovi, disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost
114-02	Primopredaja poslova
114-03	Ostalo

115	ZAŠTITA NA RADU
115-01	Zaštita na radu (općenito)
115-02	Planovi, procjene, mjere, upute, upozorenja
115-03	Ozljede na radu
115-04	Ostalo
116	INSPEKCIJA RADA
116-1	Zapisnici i ostali dokumenti
117	RADNI STAŽ
117-01	Minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža, dokup staža i ostalo
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01	Dokumentacija o školovanju i obrazovanju zaposlenika i ostalo
119	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
119-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
120	STJECANJE PLAĆE
120-01	Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću i ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	Odluke vezane uz dnevnicu, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život od obitelji, naknadu za prijevoz na posao i s posla, naknadu za topli obrok, regres za godišnji odmor, troškove preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremninu, autorski honorari i ostalo
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
131	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	Specijalizacije, edukacije i ostalo
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž i ostalo
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	Stručni ispiti i drugi ispiti
140	MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	Mirovinsko osiguranje i mirovina i ostalo
141	INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija, evidencije i ostalo
142	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIRVOINSKOG OSIGURANJA
142-01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja, drugi dodaci za mirovinu i ostalo
143	DOPLATAK ZA DJECU
143-01	Poslovi vezani uz priznavanje prava na doplatu za djecu
2 UNUTARNJI POSLOVI	
230	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	Udruge, zaklade, upis i promjena u registru, neprofitne organizacije, građanske inicijative i ostalo
231	JAVNA OKUPLJANJA
231-01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
240	CIVILNA ZAŠTITA
240-01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (općenito)
240-02	Stožer civilne zaštite Varaždinske županije
240-03	Stožeri civilne zaštite JLS
240-04	Operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija, obuka i vježbe Krizni stožer civilne zaštite (planovi, odluke, aktivnosti, zapisnici, procjene, analize)
240-05	Operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija, obuka i vježbe - Interventni tim DCK Varaždinske županije
240-06	Operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija, obuka i vježbe - Timovi podrške DCK Varaždinske županije
240-07	Oprema i sredstva za provedbu aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-08	Civilna zaštita - ostalo
241	UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
241-01	Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo
242-01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
246	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	Suradnja sa Ravnateljstvom civilne zaštite / Sustav 112, sustav zaštite i spašavanja građana, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-02	Elementarne nepogode, katastrofe, izvanredne situacije
246-03	Ostalo

3 GOSPODARSKI SUSTVA I EKONOMSKA POLITIKA	
306	EKONOMSKA POLITIKA
306-01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo
308	ŽIVOTNI STANDARD
308-01	Standard i potrošnja, troškovi života i ostalo
344	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE
344-01	Poštanske usluge, elektroničke komunikacije, inspekcijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama
344-02	Ostalo
351	ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	Aktivnosti na ublaženju i prilagodbi klimatskim promjenama
372	POSLOVNI PROSTOR
372-01	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela (zakup poslovnog prostora, otkup poslovnog prostora, uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima, pravo prvokupa, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, natječaji i
372-02	Ostalo
382	PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing, mediji
384	INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
384-01	Zaštita intelektualnog vlasništva (općenito)
384-02	Autorsko pravo i srodna prava
384-03	Ostalo
4 FINACIJE	
400	FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	Financijski planovi
400-02	Financijski izvještaji
400-03	Planovi nabave
400-04	Proračun

400-05	Periodični obračuni
400-06	Ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Otvaranje/zatvaranje računa, ovlaštenja za korištenje računa, opća prepiska, obavijesti vezane uz knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje (općenito)
401-02	Ulazni i izlazni računi, otvorene stavke, predračuni, ugovori o cesiji
401-03	Glavna knjiga, zadužnice, kartice knjiženja, dnevnik, narudžbenice
401-04	Ostala dokumentacija nastala u pripremi finansijskih dokumenata, analiza i sl.
402	FINANCIRANJE
402-01	Refundacije, povrat, sufinansiranje
402-02	Financiranje iz proračuna, fondovi
402-03	Ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	Opća prepiska, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama (općenito)
406-02	Sitni inventar
406-03	Osnovna sredstva
406-04	Javna nabava
406-05	Inventure
406-06	Skladište. zalihe
406-07	Ostalo
410	POREZI I TROŠARINE
410-01	Porezi iz osobnog dohotka, povrat poreza, porez na dodanu vrijednost, porez na prihod, porez na potrošnju, porez na promet proizvoda i usluga, predujam od samostalne djelatnosti, porezne kartice, porez na dohodak
410-02	Ostalo
411	DOPRINOSI
411-01	Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovce obračunske stope, rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-02	Ostalo
414	IZDACI
414-01	Raspisivanje, vraćanje i ostalo
419	FISKALIZACIJA

419-01	Poslovi praćenja naplate poreza
419-02	Ostalo
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	Regresi, premije, kompenzacije i ostalo
421	DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	Donacije koje daje DCK Varaždinske županije
421-02	Donacije koja prima DCK Varaždinske županije
421-03	Humanitarne akcije, Solidarnost na djelu
421-04	Humanitarna pomoć (prikupljanje, distribucija, raspodjela, rješenja, planovi izvješća)
421-05	Pomoć u kući
421-06	Zamolbe građana
421-07	Posudionica medicinskih pomagala
421-08	Ostala dokumentacija o pokroviteljstvu, subvencije, opći upiti o donacijama
430	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	Opća prepiska vezana za ugovorne i zakonske obveze (općenito)
430-02	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod
430-03	Ostalo
431	DOHODAK
431-01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
432	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
440	DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	Tečajne razlike
440-02	Devizno poslovanje - ostalo
442	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE
442-01	Pozivi, natječaji, oglasi, ugovori
442-02	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, izvješća
442-03	Savjetovanja, edukacije
442-04	Ostalo

453	POSLOVI OSIGURANJA
453-01	Osiguranja, reosiguranja i ostalo
470	FINANCIJSKI NADZOR
470-01	Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJE, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade
502-02	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-03	Prava iz zdravstvenog osiguranja - ostalo
504	INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija
504-02	Incidentna i krizna zdravstvena stanja - ostalo
543	OSTALO IZ ZDRAVSTVA
543-01	Dobrovoljno darivanje krvi, akcije, plan akcija
543-02	Izviješća o dobrovoljnom darivanju krvi
543-03	Evidencija dobrovoljnih darivatelja krvi, baze podataka, priznanja
543-04	Ostalo
550	SOCIJLAN SKRB (OPĆENITO)
550-01	Hrvatski Crveni križ – Opća prepiska u sustavu Hrvatskog Crvenog križa
550-02	Uporaba znaka Crvenog križa
550-03	Edukacije i osposobljavanja Hrvatskog Crvenog križa
550-04	Edukacije i osposobljavanja DCK Varaždinske županije
550-05	Ostale edukacije u sustavu Crvenog križa (u i izvan RH)
550-06	Volonteri (općenito) Prepiska vezana za volontiranje
550-07	Programi volontiranja i drugi akti DCK Varaždinske županije koji izravno reguliraju volontiranje
550-08	Volonterski ugovori, izjave, evidencije volontera, potvrde
550-09	Izviješća o volontiranju

550-10	Mladi Hrvatskog Crvenog križa
550-11	Opća prepiska vezana uz programe mladih Hrvatskog Crvenog križa (općenito)
550-12	Natjecanja mladih
550-13	Koordinacija mladih DCK Varaždinske županije
550-14	Ljetna škola mladih
550-15	Mladi - Ostalo
550-16	Korištenje i izdavanje opreme DCK Varaždinske županije
550-17	Prva pomoć – Baza podataka (prijava kandidata, pravnih osoba i ostalo)
550-18	Prva pomoć – edukacije, predavanja, licence liječnika
550-19	Članstvo (sudjelovanje) i rad u tijelima Hrvatskog Crvenog križa
550-20	Služba traženja Hrvatskog Crvenog križa
550-21	Ostalo
554	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	Samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, dijete u nepovoljnim životnim okolnostima, trudnica i roditelj s djetetom do godine dana života u nepovoljnim životnim okolnostima, obitelj s poremećenim odnosima, odrasla osoba s invaliditetom, odrasla osoba žrtva nekog oblika nasilja, osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti, beskućnik i druge osobe u stanju socijalno zaštitne potrebe
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela i ostalo
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
620	SPORT (OPĆENITO)
620-01	Sport, sportske organizacije, sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti – suradnja, dežurstva, organizacija i sudjelovanje
641	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
641-01	Sudjelovanje u provedbi i provedba znanstvenih istraživanja
650	INFORMATIKA

650-01	Informatička oprema
650-02	Informacijski sustavi i informacijske tehnologije
650-03	Ostalo
7 PRAVOSUĐE	
740	PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)
740-01	Kazneno pravo, gospodarski prijestupi, prekršaji, materijalno pravo, obvezni odnosi, obiteljsko pravo, parnični postupak, nasljeđivanje, upis u sudski registar
740-02	Sudski sporovi, opomene, tužbe
740-03	Ostalo
9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EURPOSKE UNIJE
901-01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-02	Ostalo
921	SEIZMOLOŠKA AKTIVNOST
921-01	Potresi, seizmološka zaštita građevinskih objekata
921-02	Ostalo
980	USPOSTAVA LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE
980-1	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo
981	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE
981-01	Analiza radne opterećenosti, strategija organizacijskog razvoja, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zamjena, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo
982	PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE
982-01	Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo
983	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
983-01	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva

983-02	Provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
984	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
984-01	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjev za nadoknadom sredstava, status provedbe projekta
984-02	Potraživanih troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava,
984-03	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo
985	REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA
985-01	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo
986	OVJERAVANJE
986-01	Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo
987	FINANCIJSKI INSTRUMENTI
987-01	Utvrđivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo
988	NEPRAVILNOSTI
988-01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
989	POSEBNA PITANJA
989-01	Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost i ostalo
990	OSTALO
990-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih tijela upravljanja i odlučivanja, izvršnih tijela i službenika unutar DCK Varaždinske županije, kako slijedi:

Redni broj	Tijela i službe županije	Brojčana oznaka tijela i službenika
1.	Ravnatelj DCK Varaždinske županije	- 01
2.	Predsjednik DCK Varaždinske županije	- 02
3.	Nadzorni odbor DCK Varaždinske županije	- 03
4.	Administrativno – računovodstveni referent	- 04
5.	Voditelj programa PUK	- 05
6.	Voditelj programa EU projekta	- 06
7.	Koordinator aktivnosti EU Projekata	- 07

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena svih dosadašnjih brojčanih oznaka DCK Varaždinske županije.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake utvrđene ovim Planom unijet će se u informacijski sustav uredskog poslovanja po uspostavi istoga, a najkasnije do 01. siječnja 2023. godine.

Članak 6.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja, 2023. godine.

Varaždin, 19.12.2022. godine

Ravnateljica

**Društva Crvenog križa
Varaždinske županije:**

Sandra Vidaček mag.oec